

Методические рекомендации (материалы) для студентов

**Наименование дисциплины:
Б1.Б.11 Теория менеджмента**

**Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Управление человеческими ресурсами»)**

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Периодизация развития менеджмента	Поиск и систематизация информации по разным источникам в виде таблицы «Школы менеджмента».	2
2	Развитие менеджмента в России	Подготовка реферата.	3
3	Перспективы развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками, выявление тенденций	
4	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение проблемных ситуаций.	2
5	Процесс управления.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Составление таблицы «Достоинства и недостатки видов процесса управления».	2
6	Целеполагание как функция управления	Разработка миссии организации, целей.	2
7	Планирование как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка плана повышения производительности труда	3
8	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
9	Проектирование структуры управления организацией.	Кейс. Составление таблицы «Достоинства и недостатки типов структур управления».	2 2
10	Делегирование полномочий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
11	Мотивация: сущность, процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Написание рекомендаций по мотивации персонала.	2
12	Мотивационные теории	Анализ и решение проблемных ситуаций.	
13	Мотивационный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
14	Сущность, процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	Анализ и решение ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
15	Инновации в контроле	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	

16	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
17	Коммуникационные технологии в менеджменте	Написание реферата «Информационные технологии в менеджменте»	3
18	Проектирование коммуникаций в организации	Сбор, анализ, систематизация и оформление информации в виде методических рекомендаций	2
19	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
20	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства	Анализ и решение проблемных ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
21	Стили менеджмента	Кейс. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
22	Власть как необходимое условие осуществления управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
23	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение ситуаций.	2
24	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
25	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	Составление таблицы «Формы внешней интеграции». Подготовка сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации». Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2 2
26	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Найти отличия группы от команды.	
27	Основы сплочения коллектива	Разработка рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	2
28	Организация сотрудничества	Рецензирование статьи. Работа с дополнительными источниками.	2
29	Управление знаниями	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
30	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ ситуации.	
31	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
32	Пути и средства повышения	Написание рекомендаций. Работа с	2

эффективности управления.	дополнительными источниками.	
---------------------------	------------------------------	--

Примерная тематика рефератов

1. Вклад в научное управление (идеи)
 - А.А. Богданова
 - Н.А. Витке
 - О.А. Ерманского
 - П.М. Керженцева
 - Е.Ф. Розмирович
 - А.К. Гастева
 - Ф.Р. Дунаевского
 - С.Г. Струмилина
 - Г.М. Кржижановского
2. Коммуникационная технология в менеджменте: сущность и применение

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Периодизация развития менеджмента

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание об этапах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, генезис менеджмента, школы менеджмента, система, системный подход, количественный подход, ситуационный подход.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: периоды развития менеджмента, основные идеи периода.

Вопросы для самоконтроля: Сколько периодов развивается менеджмент как наука? Какой период самый длительный?

Практические задания к занятию: составить таблицу «Школы менеджмента».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Развитие менеджмента в России.

Цель – сформировать у студентов представление об этапах развития менеджмента в России.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, концепции.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: концепции.

Вопросы для самоконтроля: в чем суть концепции управление А.К. Гастева?

Практические задания к занятию: подготовить доклад про вклад в развитие управленческой теории и практики разными личностями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Перспективы развития менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о перспективах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): парадигма управления, принципы управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотреть старую и новую парадигму управления, принципов управления, идей управления;

Вопросы для самоконтроля: Чем отличается новая от старой парадигмы управления?

Практические задания к занятию: провести сравнительный анализ новой и старой парадигмы управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности управления, менеджмента, менеджера, субъектах и объектах управления, особенностях управленческого труда, функциях менеджера.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент как тип управления, менеджер, субъект, объект управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотреть субъектов и объектов управления, особенностей управленческого труда, сущности и функциях менеджера, уровней менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Менеджер - это? Менеджмент - это? Управление - это?

Практические задания к занятию: определить какими качествами должен обладать профессиональный менеджер, какие роли может выполнять менеджер.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Процесс управления.

Цель – сформировать у студентов знания об этапах и типах управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): управление, линейное, разветвленное.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотреть сущности, этапов, типов и их особенностей процесса управления;

Вопросы для самоконтроля: По каким этапам осуществляется управление? Какие типы процесса управления существуют?

Практические задания к занятию: выявить сильные и слабые стороны типов управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Целеполагание как функция управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности целеполагания и умения осуществлять целеполагание.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «целеполагание», «цель», «миссия», «видение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов целей, требований к цели, сущности миссии, видения, требований к формулировке миссии организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое цель, миссия, видение организации?

Практические задания к занятию: разработать миссию организации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Планирование как функций управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе планирования и умение планировать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «планирование», «план».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, видов, этапов планирования.

Вопросы для самоконтроля: Что такое планирование? Что такое план? Какими бывают планы?

Практические задания к занятию: разработать план.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе организации деятельности, и умения организовывать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «организация деятельности»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое организация деятельности? Что делает менеджер при организации деятельности?

Практические задания к занятию: разработать таблицу «Достоинства и недостатки типов организационных структур».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Делегирование полномочий.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и этапах делегирования полномочий и умение осуществлять делегирование.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «делегирование», «полномочия», «ответственность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов, причин делегирования полномочий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое делегирование полномочий? Какие принципы нужно соблюдать при делегировании полномочий?

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивация: сущность, процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах мотивации и умение осуществлять мотивацию.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов потребностей, этапов и методов мотивации, видов стимулов.

Вопросы для самоконтроля: Что такое мотивация? Какие этапы нужно соблюдать при мотивировании?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационные теории.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности теорий мотивации и умение применять знания для решения практических задач.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул», «способ мотивации».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение теорий мотивации.

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность теории мотивации потребностей А. Маслоу? В чем сущность теории мотивации Ф. Герцберга?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации исходя из теорий.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности мотивационного менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотивационный менеджмент».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности и особенностей мотивационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность мотивационного менеджмента?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, этапах, признаках эффективного контроля и умения осуществлять контроль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «контроль»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, субъектов, объектов, видов, этапов, характеристик контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Каких видов он бывает?

Практические задания к занятию: анализ ситуации на виды контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Инновации в контроле.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности инноваций в контроле.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «инновация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение инноваций контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Какие инновации существуют в контроле? В чем сущность всеобщего контроля качества?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по организации и проведения контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах и этапах процесса коммуникации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «информация», «коммуникация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, этапов, барьеров процесса коммуникации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое коммуникация? Что мешает коммуникации? Что такое формальные коммуникации? Какими навыками должен обладать менеджер для эффективных коммуникаций?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по эффективным коммуникациям.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности лидерства, формального и неформального менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «лидер», «лидерство».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов лидерства, признаков формального и неформального менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Что такое лидерство? Каковы признаки формального менеджмента?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Стили менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности стилей менеджмента и умения выбирать соответствующий стиль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стиль», «стиль управления».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, признаков, особенностей стилей управления.

Вопросы для самоконтроля: Что такое стиль управления? Каковы признаки демократического стиля?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Власть как необходимое условие осуществления управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, источниках власти.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «власть».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, источников власти.

Вопросы для самоконтроля: Что такое власть? Каковы источники власти?

Практические задания к занятию: привести пример к каждому источнику власти.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах интеграции.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «интеграция»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, форм, принципов интеграции.

Вопросы для самоконтроля: Что такое интеграция? Каковы виды интеграции?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление знаниями.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах, формах управления знаниями.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление знаниями».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, этапов, методов, форм управления знаниями.

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление знаниями? Каковы этапы процесса управления знаниями?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ форм управления знаниями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, критериях, показателях эффективности и умений осуществлять оценку эффективности.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности экономической и социальной эффективности менеджмента, показателей, критериев.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Что такое экономическая эффективность? Что такое социальная эффективность?

Практические задания к занятию: анализ ситуации, разработка критериев и показателей.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Цель – сформировать у студентов знания об оценке эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность», «критерий», «показатель».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов, направлений, показателей, критериев оценки эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? По каким направлениям оценивается эффективность деятельности менеджера и персонала?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Пути и средства повышения эффективности управления.

Цель – сформировать у студентов знания о путях и средствах повышения эффективности управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение путей и средств повышения эффективности управления.

Вопросы для самоконтроля: Каковы способы повышения эффективности управления организацией?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

Для получения допуска студент должен выполнить все задания из балльно-рейтинговой системы и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 - 24 балла, «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Вопросы к экзамену:

1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления
2. Менеджер в организации и системе менеджмента
3. Процессный подход к управлению
4. Системный подход к управлению
5. Ситуационный подход к управлению
6. Принципы управления
7. Разделение труда в управлении
8. Понятие человеческого фактора в управлении. Управленческие роли
9. Стили менеджмента: понятие, теории.
10. Система функций управления
11. Понятие методов и технологий управления
12. Целеполагание как функция управления

13. Классификация целей организации
14. Управление по целям
15. Планирование как функция управления
16. Основы стратегического планирования
17. Понятие организации как функции управления
18. Организационная структура: понятие, типы, основы построения
19. Этапы осуществления функции организации
20. Принципы осуществления функции организации
21. Делегирование полномочий: цели, принципы, этапы, препятствия
22. Организационная культура: понятие, типология
23. Мотивация как функция управления
24. Обзор содержательных теорий мотивации
25. Обзор процессуальных теорий мотивации
26. Обзор параллельных теорий мотивации
27. Понятие мотивационного менеджмента
28. Контроль как функция управления
29. Процесс организации контроля
30. Характеристики эффективного контроля
31. Инновации в контроле
32. Процесс управления: сущность, этапы, типология
33. Процесс управления и управленческие решения
34. Характеристики управленческого решения
35. Классификация управленческих решений
36. Методы разработки и реализации управленческих решений
37. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация
38. Характеристики групповой динамики
39. Факторы групповой динамики
40. Команды: особая разновидность групп
41. Характеристика конфликтов в организации
42. Стратегии и методы разрешения конфликтов
43. Роль руководителя в разрешении конфликтов
44. Формальный и неформальный менеджмент
45. Основные черты и проявления лидерства
46. Разновидности лидерства
47. Теории лидерства
48. Власть как необходимое условие осуществления управления
49. Власть и партнерство в управлении организацией
50. Интеграционные процессы в менеджменте
51. Внешняя интеграция. Виды интеграции организаций: вертикальная и горизонтальная интеграция.
52. Внешняя интеграция. Формы интеграций организаций.
53. Основы сплочения коллектива в организации
54. Формы организации сотрудничества
55. Основы управления знаниями, функции и этапы
56. Организационные формы управления знаниями
57. Концепции оценки эффективности менеджмента
58. Экономическая оценка эффективности
59. Социальная оценка эффективности
60. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала
61. Информация как технологическая основа менеджмента
62. Интегрирующая роль коммуникации
63. Коммуникационный процесс

64. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте
65. «Древний» период развития менеджмента.
66. «Индустриальный» период развития менеджмента
67. Период «систематизации менеджмента».
68. «Информационный» период развития менеджмента
69. Развитие менеджмента в России
70. Перспективы развития менеджмента