

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор университета
М.В. Новиков
«29» 09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе конфликтологического консультирования и медиации
факультета дополнительного профессионального образования**

Ярославль, 2015

Общие положения

Положение о Службе конфликтологического консультирования и медиации (далее – Служба) факультета дополнительного профессионального образования (далее факультет ДПО) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Законов Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.12 г. и Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Приказа Минобрнауки России от 3 апреля 2000г. № 961 «О структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений»;

- Устава ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» (далее - Университет);

- Положения о Факультете дополнительного профессионального образования (далее – Факультет);

- Других нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. Цели и задачи Службы

1.1. Служба конфликтологического консультирования и медиации, образованная на базе факультета ДПО Института педагогики и психологии Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д.Ушинского, является научно-методическим структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее – Факультет) Университета.

1.2. Служба работает в сотрудничестве с кафедрами факультета социального управления – конфликтологии и общей и социальной психологии и кафедрой - теории и методики профессионального образования факультета ДПО, которые могут осуществлять научно-методическое обеспечение работы Службы.

В свою очередь Служба также является учебно-практическим структурным подразделением, созданным для реализации образовательной программы по конфликтологическому направлению подготовки обучающихся. Служба является базой для проведения учебной и производственной практик бакалавров, научно-исследовательской практики магистров образовательной программы по конфликтологии.

1.3. Служба осуществляет деятельность, обеспечивающую высококвалифицированную консультативную помощь научно-педагогическим работникам образовательных учреждений, обучающимся, слушателям и выпускникам факультета ДПО, педагогическим работникам образовательных учреждений региона по вопросам разрешения и регулирования конфликтов.

1.4. Основными целями деятельности Службы являются:

- обучение студентов, магистров и повышение квалификации специалистов в системе ДПО, совершенствование их практических навыков в области регулирования конфликтов;

- просвещение, популяризация возможностей медиации и других методов прикладной конфликтологии как альтернативных суду, ненасильственных и эффективных способов разрешения конфликтов;

- помощь гражданам, организациям, общественным объединениям в разрешении проблемных ситуаций;

- создание условий для интеграции теории анализа и управления конфликтом и практики медиации и конфликтологического консультирования;

- создание условий для формирования студенческого конфликтологического сообщества, воспитания студентов в духе принципов толерантности, ненасилия, уважения человеческого достоинства, сотрудничества, гражданской и профессиональной этики и ответственности.

1.6. Основная деятельность Службы:

- проведение консультаций и процедур медиаций;
- приём звонков и оформление заказов клиентов;
- работа по привлечению клиентов;
- организация документооборота деятельности Службы;
- подготовка внутренних информационных и методических материалов;

- обучение слушателей практическим навыкам разрешения конфликтов;

- организация практики студентов на базе Службы;

- поддержание работы информационного стенда Службы на факультете ДПО;

- информирование о местах возможной переадресации клиентов и др.

1.7. Содержание консультаций определяется запросом клиентов. Клиенты могут обратиться за содействием в разрешении сложной ситуации индивидуально или совместно с другими участниками спора. По запросу клиента сотрудники Службы могут сами связаться со второй стороной и пригласить её к участию в разрешении проблемы. Клиенты могут сохранять анонимность, обеспечивается конфиденциальность полученной информации. Консультация может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (в зависимости от специфики запроса).

1.8. Работа Службы реализуется согласно графика, утвержденного деканом Факультета.

1.9. Запись на консультацию осуществляется по телефонам Ф ДПО. Специалист факультета, ответивший на звонок, фиксирует содержание запроса и информирует руководителя Службы для организации и проведения консультации.

2. Структура Службы

2.1. Работу Службы организует руководитель Службы. Он обязан планировать работу в соответствии с выявленными запросами студентов,

слушателей, научно-педагогических работников университета, педагогических работников

2.2. Работа Службы осуществляется в соответствии с годовым планом работы факультета.

2.3. В структуре Службы работают консультанты из числа преподавателей кафедры теории и методики профессионального образования. При необходимости для работы на договорной основе могут быть привлечены другие специалисты.

2.4. Консультант, осуществляющий работу с клиентом, ведет учет посетителей, соблюдает принцип клиенториентированности и нормы профессиональной этики.

2.5. В Центре ведется вся необходимая учетно-отчетная документация с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения:

- журнал регистрации обращений клиентов;
- банк образовательных ресурсов;
- Положение о Службе;
- график работы Службы.

3. Порядок создания, изменения и ликвидации Службы

3.1. Служба создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с Уставом Университета.

3.2. При реорганизации имеющиеся в Службе документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения Первым проректором Университета.

4.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением совета Института педагогики и психологии.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.2015 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина

