

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета  
М.В. Груздев

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии аспирантуры  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Ярославль 2017

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (далее - Апелляционная комиссия).

1.2. Основной целью создания Апелляционной комиссии является организационное обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, защиты прав поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.3. Состав Апелляционной комиссии утверждается ректором. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель Приемной комиссии в аспирантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, заместитель председателя, ответственный секретарь, другие члены Приемной комиссии, а также эксперты в соответствующих областях знания и / или профессиональной деятельности, не входящие в состав экзаменационных комиссий.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- Правилами приема в аспирантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, утвержденными ректором университета.
- Положениями о Приемной комиссии в аспирантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, утвержденными ректором университета.

## **2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

## **3. Организация работы Апелляционной комиссии**

3.1. При организации работы Апелляционная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской Федерации.

3.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания одним из следующих способов:

- а) непосредственно поступающим или доверенным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) в электронной форме (адрес электронной почты: [dep.postgrad@yspu.org](mailto:dep.postgrad@yspu.org)).

Если документ подписан доверенным лицом, необходимо предъявление доверенности, оформленной надлежащим образом.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру, поданное им лично в установленное время, содержащее указание на задания, которые, по его мнению, оценены неправильно, что повлекло ошибочность выставленной на вступительном экзамене оценки, либо указание на нарушение процедуры проведения вступительных экзаменов.

Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Время и место заседания Апелляционной комиссии сообщается поступающему по телефону или электронной почте, указанным в заявлении о поступлении, не позднее чем за 3 часа до начала работы апелляционной комиссии.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (документ, представляющий необходимые полномочия).

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (в сторону увеличения или уменьшения) или оставлении указанной оценки без изменения.

Ход заседания Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного списочного состава Апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

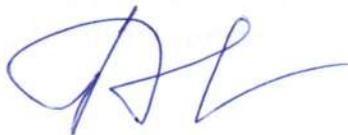
Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) не позднее 3-х рабочих дней после заседания комиссии и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), а сам протокол апелляционной комиссии хранится в

личном деле поступающего.

3.8. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета  
от «21» 03 20 14 г.  
Протокол № 11

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров