

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

ПРИНЯТО

Конференцией научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
15.01.2015 протокол № 1

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

профессор  В.В. Афанасьев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



1. Общие положения

1.1. Ученый совет ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее по тексту Университет) является коллегиальным представительным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, а также настоящим Положением.

1.3. Ученый совет из числа своих членов при необходимости формирует счетные и другие комиссии, обеспечивающие подведение итогов по результатам рассмотрения обсуждаемых на совете вопросов.

2. Содержание деятельности Ученого совета

2.1. Ученый совет в пределах своей компетенции, определенной в Уставе университета, обладает следующими полномочиями:

- 1) Принимает решение о созыве и проведении конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- 2) Определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и определяет процедуру ведения конференции;
- 3) Рассматривает проект Устава университета, а также вносимые в него изменения;
- 4) Осуществляет контроль за соблюдением законности в деятельности университета;
- 5) Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей, в том числе: утверждает учебные планы и изменения в них, решает вопросы переноса сроков начала учебного года, утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) Заслушивает ежегодные отчеты ректора, проректоров, главного бухгалтера;
- 7) Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета;
- 8) Осуществляет распределение стипендиального фонда и определяет процедуру назначения стипендий;
- 9) Определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) Принимает решения по вопросам представления работников университета из числа профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий доцента и профессора; ходатайствует о присвоении званий члена-корреспондента и академика;
- 11) Осуществляет избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 12) Выбирает заведующих кафедрами;
- 13) Формирует и утверждает структуру Университета, в том числе принимает решения о создании, упразднении и реорганизации факультетов, кафедр, лабораторий, других структурных подразделений университета (за исключением филиалов), принимает положения о структурных подразделениях, изменения и дополнения к ним;
- 14) Определяет направления научных исследований и планы научно-исследовательских работ;
- 15) Утверждает темы диссертаций;
- 16) Рассматривает и разрешает вопросы деятельности диссертационных советов;
- 17) Рассматривает и разрешает вопросы редакционно-издательской деятельности университета;
- 18) Ходатайствует о присвоении работникам университета почетных званий Российской Федерации, представлений к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 19) Определяет почетные звания университета и присуждает их;
- 20) Принимает решения об учреждении, в том числе совместно с другими лицами, хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат университету;

- 21) Определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета в соответствии с локальными нормативными актами;
- 22) Определяет возможности организации подготовки по основным и дополнительным образовательным программам в целях заявления их к лицензированию;
- 23) Утверждает порядок создания и деятельности советов, комиссий, рабочих групп по различным направлениям деятельности, определяет их структуру, состав, полномочия;
- 24) Утверждает порядок создания, полномочия, состав ученых советов структурных подразделений Университета;
- 25) Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, либо переданные на рассмотрение Ученого совета ректором и (или) конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

3. Состав и порядок формирования Ученого совета

3.1. Количественный состав Ученого совета - 42 человека, определяется в соответствии с нормами представительства, утвержденными Ученым советом Университета.

3.2. В Ученый совет Университета входят ректор, первый проректор, проректоры по учебной и социальной работе, ученый секретарь Ученого совета Университета, директора институтов, деканы факультетов, представитель Департамента образования Ярославской области.

3.3. Члены Ученого совета, за исключением лиц, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяются Ученым советом.

3.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора.

3.5. В случае прекращения трудовых (образовательных) отношений между Университетом и лицом, являющимся членом Ученого совета, такое лицо исключается из состава Ученого совета, при этом принятия какого-либо решения об исключении из состава Ученого совета не требуется.

3.6. Срок полномочий состава Ученого совета составляет 5 лет.

3.7. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий вновь избранного Ученого совета определяется в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

4. Структура Ученого совета, полномочия членов совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель созывает Ученый совет и председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы заседаний, организует исполнение решений совета.

4.2. Заместителем председателя Ученого совета является первый проректор университета. При отсутствии председателя совета его полномочия выполняет заместитель председателя.

4.3. Члены Ученого совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить и представлять ученому секретарю совета Университета необходимые материалы для проведения заседаний.

4.4. Члены Ученого совета имеют право вносить на обсуждение совета вопросы и предложения, излагать свою позицию по обсуждаемым советом вопросам, избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий совета.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета разрабатывает проект плана работы Ученого совета; организует оповещение членов Ученого Совета о проведении заседаний, информации по рассматриваемым вопросам; определяет объем и форму информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку вопросов (по поручению ректората); ведет протоколы заседаний и делопроизводство Ученого совета Университета. Тиражирует проекты решений Ученого совета,

подготовленные ответственными за рассматриваемый вопрос проректорами; оформляет решения Ученого совета для утверждения; осуществляет контроль за выполнением принятых Ученым советом решений. Проверяет документы претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава. Организует оформление аттестационных дел соискателей ученых званий, представляет их в Минобрнауки России.

5. Планирование работы Ученого совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение, как правило, ежемесячных заседаний.

5.2. Проект плана работы разрабатывает ученый секретарь совета. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений ученому секретарю Университета до 1 мая года, предшествующего планируемому учебному году.

5.3. План работы Ученого совета принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

5.4. Утвержденный план работы совета доводится до каждого его члена.

6. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения советом, проведения заседаний и исполнения решений совета

6.1. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, представляет в совет информацию в объеме, позволяющем членам совета принять квалифицированное решение.

6.2. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют необходимые для обсуждения материалы проректору по направлению деятельности не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения заседания.

6.3. После согласования указанных в п. 6.2 документов с проректором по направлению деятельности ответственные лица представляют эти документы ученому секретарю совета не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания.

6.4. Повестка дня заседания, составляется на основании плана работы совета на очередной учебный год, утверждается председателем и объявляется, как правило, за 10-12 дней до планируемого заседания.

6.5. Перед проведением заседания каждый член совета должен подтвердить факт своего присутствия в явочном листе путем проставления подписи. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета Университета.

6.6. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, руководит заседаниями совета, создает условия для всестороннего рассмотрения вопросов повестки дня.

6.7. В начале заседания советом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости), после чего совет переходит к обсуждению вопросов.

6.8. По каждому из обсуждаемых вопросов совет принимает решение путем голосования. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

6.9. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, выборам заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

6.10. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, выборам заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Совет по своему усмотрению вправе вынести вопросы повестки либо их часть на тайное голосование.

6.11. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу со дня их подписания председателем Ученого совета.

6.12. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета

М.В. Новиков

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Ученый секретарь Ученого совета
университета

Ю.С. Никифоров

