

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора университета



М.В. Груздев

08

2022 г.

Положение
о Центре карьеры и трудоустройства

г. Ярославль

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, направления деятельности и функции Центра карьеры и трудоустройства.

1.2. Центр карьеры и трудоустройства является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – университет), реализующим функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.3. Центр карьеры и трудоустройства создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора. В своей деятельности Центр карьеры и трудоустройства подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Руководство Центром карьеры и трудоустройства осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора университета. Структура Центра карьеры и трудоустройства определяется целью и задачами Центра, реализуемыми направлениями деятельности, функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором университета.

1.5. Права и обязанности работников Центра карьеры и трудоустройства устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

2.1. Цель деятельности Центра карьеры и трудоустройства – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета.

2.2. Основными задачами деятельности Центра карьеры и трудоустройства являются:

- развитие системы взаимодействия между университетом, обучающимися и выпускниками университета, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – кадровые партнеры);

- организация и координация работы факультетов по трудоустройству выпускников;

- содействие выстраиванию профессиональной карьеры, консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- курирование обучающихся и выпускников, заключивших договоры о целевом обучении, взаимодействие с заказчиками целевого обучения;
- сбор и анализ информации о состоянии, тенденциях рынка труда и востребованности выпускников университета, мониторинг эффективности работы по трудоустройству выпускников университета.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

В целях достижения цели и задач Центр карьеры и трудоустройства выполняет функции по следующим направлениям деятельности:

3.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами государственной службы занятости населения, органами местного самоуправления, объединениями работодателей, кадровыми партнерами:

- выявление потребности регионального рынка труда в педагогических кадрах и иных специалистах, подготовку которых осуществляет университет;
- формирование базы потенциальных работодателей с учетом реализуемых университетом направлений подготовки, установление и развитие партнерских связей;
- осуществление мер по системному взаимодействию университета, обучающихся и выпускников с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
- содействие организации целевого обучения в университете;
- взаимодействие с представителями Департамента образования Ярославской области, курирующими реализацию программы «Земский учитель», информирование выпускников о данной программе и условиях участия, подбор кандидатур для участия в программе;
- информирование обучающихся и выпускников, карьерных партнеров о преимуществах и возможностях цифровых карьерных платформ, в том числе цифровой карьерной среды «Факультетус» и федеральной государственной информационной системы «Работа в России», подключение их к данным платформам для организации взаимодействия.

3.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников университета:

- выстраивание профессиональной карьеры молодежи с первого курса университета;
- доведение до сведения обучающихся и выпускников информации о ситуации на рынке труда;
- проведение анкетирования студентов предвыпускных и выпускных курсов с целью получения информации по вопросам будущего трудоустройства;
- проведение карьерных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, карьерные форумы и т.п.);
- формирование банка вакансий и доведение информации до сведения обучающихся и выпускников;

- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников университета по вопросам формирования индивидуальной карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- организация групповых консультаций по вопросам составления и размещения резюме, прохождения собеседования у работодателя, вопросам социально-трудового законодательства;

- информирование выпускников о возможностях дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований.

3.3. Ведение статистической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников:

- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников университета;

- проведение мониторинга целевого обучения;

- подготовка статистических отчетов согласно запросам Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Ярославской области.

3.4. Продвижение и информационное сопровождение деятельности Центра карьеры и трудоустройства:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры и трудоустройства на официальном сайте университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками университета;

- публикация информации о стажировках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников университета на информационных ресурсах Центра карьеры и трудоустройства.

Центр карьеры и трудоустройства вправе осуществлять иную деятельность, соответствующие его целям и задачам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

4.1. Центр карьеры и трудоустройства имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений университета для осуществления функций Центра карьеры и трудоустройства;

- знакомиться с документами структурных подразделений университета, связанными с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции Центра карьеры и трудоустройства;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьеры и трудоустройства руководству университета.

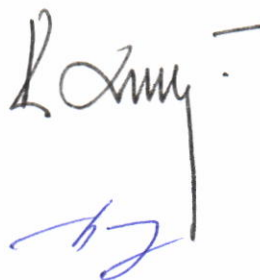
4.2. Центр карьеры и трудоустройства обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры и трудоустройства функции;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры и трудоустройства;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов университета;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Центра карьеры и трудоустройства.

4.3. Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике
«28» 08 2022г.



В.П. Завойстый

Начальник юридического отдела
«28» 08 2022г.



Е.С. Белозерова

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения
«28» 08 2022г.



Л.В. Коняева