

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный
педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора университета

М.В.Груздев

12 20 16

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Юридический адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1.

Почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее по тексту – Университет) согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором персональных данных – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под персональными данными, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Университет придерживается принципов, установленных законодательством РФ в области персональных данных.

Университет осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация и обеспечение образовательного процесса;
- ведение кадрового учета;
- обеспечение трудоустройства у данного работодателя в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение работника необходимыми условиями работы;
- обеспечение возможности начисления заработной платы и дополнительных выплат работнику;
- обеспечение возможности начисления и взимания необходимых налогов и сборов с доходов работников в соответствии с налоговым законодательством РФ;
- осуществление оперативного статистического и бухгалтерского учета результатов своей деятельности, обеспечение своевременного представления статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставление библиотечных услуг;
- назначение и выплата стипендий;
- регистрация граждан по месту пребывания;
- предоставление мест в общежитиях Университета и ведение учета лиц, проживающих в общежитии;
- контроль за доступом лиц в здания и помещения, принадлежащие Университету;
- регистрация иностранных граждан, обучающихся в Университете, по месту пребывания;
- организация приема граждан на обучение в Университет;
- осуществление контроля за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене граждан, поступающих в Университет, и о полученных ими результатах единого государственного экзамена;
- ведение аттестационных дел соискателей ученой степени, передача сведений об аттестационных делах соискателей ученой степени в единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ);
- обеспечение реализации различного вида социальных и трудовых льгот;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- заключение договоров об оказании платных услуг
- организация и проведение конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и т.п.;
- прием докторантов;
- организация работы диссертационных советов.

Для достижения перечисленных целей Университет прибегает к обработке персональных данных следующих субъектов:

- работники Университета, в том числе уволенные;
- лица, поступающие на обучение по одному из направлений подготовки, проводимой Университетом, а также их родители или попечители (законные представители);
- лица, проходящие обучение по одному из направлений подготовки, проводимой Университетом, а также их родители или попечители (законные представители), в том числе отчисленные;
- физические лица, с которыми заключен гражданско-правовой договор;
- приглашенные лица (в частности лица, приглашенные для работы в диссертационных советах, для участия в официальных мероприятиях Университета и пр.);
- посетители, являющиеся читателями библиотеки Университета;
- соискатели присвоения ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- участники конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, проводимых в университете;
- докторанты.

Университет осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах, так и без использования таких средств.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Университетом обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки персональных данных;
- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);
- определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- классификация информационных систем персональных данных;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Университета в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемым Университетом, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Университетом, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Университетом реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

При выявлении актуальных угроз Университетом должны быть применены необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

Все работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами Университета по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.

Обработка персональных данных в Университете основывается на следующих принципах:

- обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- право доступа для обработки персональных данных имеют работники Университета в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Университетом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете допускается в случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Университета или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- если обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Университетом:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2) право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Университетом;

3) право требования от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Университету).

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Университетом, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Университетом, путем обращения (лично или через законного представителя) по адресу: 150000, Россия, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.108/1, отдел кадров, контактный телефон 8(4852)72-91-13, 237 кабинет, Волосов Юрий Павлович, Колчина Ирина Николаевна. Время приема: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:00, пятница с 8:30 до 16:00, обед с 12:30 до 13:30, суббота, воскресенье выходной, либо путем направления письменного запроса по адресу: 150000, Россия, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.108/1, ректору ЯГПУ им. К.Д.Ушинского Груздеву Михаилу Вадимовича. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: info@yspu.org, rector@yspu.org.

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных (или его представителя) должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное

словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложении к данному документу.

Университет обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения Федерального Закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Университетом, являются неполными, неточными или неактуальными, Университет обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Университетом, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет обязуется уничтожить такие персональные данные.

Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Университету). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между

Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Обязанности и ответственность работников Университета

Работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные.

Работникам Университета, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных**

И.о. Ректора
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
М.В. Груздеву

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя субъекта персональных данных**

И.о. Ректора
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
М.В. Груздеву

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующая на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

11

(подпись)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

И.о. Ректора
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
М.В. Груздеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата)

(подпись)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных**И.о. Ректора
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
М.В. ГруздевуЯ, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)_____
(наименование органа, выдавшего паспорт),

действуя на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)_____
(наименование органа, выдавшего документ)отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:_____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(указывать причину отзыва согласия необязательно)_____
(дата)_____
(подпись)