

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор университета
М.В. Новиков
«19» 09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
по программам дополнительного профессионального образования
в Ярославском государственном педагогическом
университете им. К.Д. Ушинского

Ярославль, 2015

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";
- Устав ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1. Общие положения

1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее УМКД) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому сопровождению всех дисциплин, входящих в учебные планы дополнительного профессионального образования (далее ДПО), реализуемые вузом по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров по всем формам обучения.

1.1 УМКД является неотъемлемым компонентом системы ДПО, определяющим содержание и структуру образовательной программы, ее место и значение в системе переподготовки и повышения квалификации специалиста по каждому направлению.

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины представляет собой целостную систему учебно-нормативных документов, необходимых для проектирования и качественной реализации образовательного процесса.

1.3 Разработка и создание УМКД позволяет решать следующие задачи:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- регулирование процесса подготовки учебного материала – его содержания и формы подачи, с целью создания оптимальных условий для эффективного обучения слушателей, организации и контроля их самостоятельной работы;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля качества подготовки слушателей;
- вариативность образовательного процесса и его нацеленность на перспективу;
- индивидуализация обучения.

2. Структура и содержание УМКД

2.1 Реализация программ ДПО по профессиональной переподготовке сопровождается разработкой и использованием УМКД по каждой образовательной программе.

2.2 Работы по созданию УМКД выполняются преподавателем, ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине, или группой преподавателей, наделенных аналогичными полномочиями.

2.3 В УМКД входят два блока: обязательные элементы и дополнительные элементы.

2.4 Обязательными элементами структуры УМКД по программам профессиональной переподготовки являются:

- требования профессионального стандарта по направлению подготовки;
- программа учебной дисциплины;
- методические рекомендации для слушателей:
- по написанию курсовых работ;
- по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы..

2.5 Обязательными элементами структуры УМКД по программам повышения квалификации являются:

- учебный план, согласованный с заказчиком программы;
- учебная программа;
- контрольно-измерительные материалы для самоконтроля, текущего контроля и итоговой аттестации.

2.6 Дополнительными элементами структуры УМКД могут быть:

- конспекты лекций и учебно-методические материалы;
- дидактические материалы и электронные дидактические материалы
- перечень кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий с описанием имеющегося оборудования;
- глоссарии, справочники и иные материалы.

3. Основные требования к составлению документации УМКД

Обязательные элементы структуры УМКД

3.1 Текст государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующего направления (специальности) в части перечня дидактических единиц является основой для определения содержания и тематики основных форм занятий по учебной дисциплине. В случае отсутствия наименования и содержания дисциплины в перечне, обозначенном в ФГОС ВПО по данной специальности (направлению), содержание тематика занятий определяется кафедрой, отвечающей за реализацию данной учебной дисциплины, наименование дисциплины фиксируется в программе.

3.2 Программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее раздела, части). Основная часть программы посвящается раскрытию

содержания дисциплины с учетом предъявляемых к ней педагогических и методических требований по формам занятий и видам самостоятельной работы слушателей.

Программа учебной дисциплины в системе ДПО разрабатывается на основе примерной (типовой) учебной программы (при ее наличии) и учебного плана специальности (направления) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, а для повышения квалификации – учебного плана, согласованного с заказчиком программы.

В программу учебной дисциплины включаются следующие разделы:

3.2.1. Пояснительная записка, которая содержит:

- цели и задачи изучения дисциплины, ее место в учебном процессе;
- требования к уровню подготовки слушателя для освоения данной дисциплины (указать перечень дисциплин, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины).

Также в пояснительной записке указывается, какие формы обучения используются при реализации программы учебной дисциплины.

3.2.2. В требованиях к уровню освоения содержания дисциплины указываются требования профессионального стандарта к уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых слушателем в результате изучения дисциплины.

3.2.3. В объем дисциплины включается:

- трудоемкость (указать количество часов, отводимое на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом);

- виды отчетности.

3.2.4. Содержание дисциплины.

Разделы, темы и виды занятий по дисциплине.

Содержание разделов или тем дисциплины.

Лекционный курс планируется на основании учебного плана.

Практические (семинарские) занятия: указываются темы, количество часов, отводимых на изучение каждой темы, и формы занятий.

Задания для самостоятельной работы слушателей:

в разделе определяется перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения по основным разделам и темам дисциплины. Указываются сроки их выполнения и количество часов, выделяемых на самостоятельную работу.

Лабораторный практикум: указать темы лабораторных работ, количество часов на их выполнение.

3.2.5. Рекомендуемая литература:

а) Основная литература (3-5 наименований);

Перечень основной литературы может содержать учебники и учебные пособия в текстовом и электронном формате (в последнем варианте с указанием режима доступа к ним).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной литературы для дисциплин федерального компонента ФГОС ВПО и имеющих грифы, должно составлять не менее 60% от общего количества изданий, приложенных преподавателем. Указанные учебники и учебные пособия должны находиться в библиотеке университета в достаточном количестве.

б) Дополнительная литература (10-15 наименований).

В случае необходимости этот раздел может быть дополнен справочными изданиями и словарями, нормативными документами, справочные системы и сетевые ресурсы.

Ежегодно необходимо проводить обновление списка литературы с учетом времени выпуска учебников и учебных пособий. Литература по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля и по специальным дисциплинам должна быть представлена в программе за последние 5 лет, по естественнонаучному и математическому циклу и общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Указывается перечень обучающих, контролирующих, компьютерных программ, мультимедийных лекций, видеолекций, диафильмов, кино- и телефильмов, диапозитивов. Рекомендуемые иллюстративные материалы: плакаты, альбомы, планшеты, макеты, образцы работ. Дается перечень технических средств обучения, указываются специализированные аудитории и классы, основные механизмы и приборы, установки, стенды и др.

3.2.7. Содержание и формы контрольных мероприятий.

В данном разделе необходимо представить:

- перечень вопросов и заданий для контрольных работ;
- примерную тематику рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- перечень тем курсовых работ, предусмотренных учебным планом (обновление тем производится кафедрой ежегодно, не менее чем на 30%);
- перечень вопросов к зачету (экзамену);
- методику проведения контрольных мероприятий с указанием критериев оценки знаний.

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины: указывается значение и особенности организации изучения дисциплины, ее место в циклах дисциплин, связь с другими дисциплинами.

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям призваны оказать методическую помощь преподавателям и индивидуальную помощь слушателям в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей при изучении учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Внеаудиторная СРС может предусматривать следующие виды деятельности:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- переработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных преподавателем для самостоятельного освоения слушателем;
- написание рефератов;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ;
- подготовка к коллоквиумам, зачетам и экзаменам;
- выполнение курсовых работ (курсовых проектов);
- выполнение контрольных занятий для СРС, самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов с иностранных языков и др.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для самоконтроля, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации используются для различных видов учебного процесса, способствуют усвоению, закреплению изученного материала, проверки знаний и формированию профессиональных компетенций слушателей.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствии их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей программе ДПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формы и содержание текущего контроля: примерный перечень заданий для контрольных работ, тестовые материалы, презентации, тематика коллоквиумов, рефератов, презентаций, перечень заданий для лабораторных работ.

Дополнительные элементы структуры УМКД

3.5 Дидактические материалы и электронные дидактические материалы имеют достаточно широкий спектр позволяют оптимизировать процесс взаимодействия со слушателями. они могут быть представлены в следующем виде, в том числе в электронном:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/плакаты;
- рабочие тетради;
- групповые и индивидуальные задания/проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал и др.

К электронным дидактическим материалам относятся: электронные учебники, мультимедиа-продукция, электронные библиотеки и INTERNET-технологии.

Электронные дидактические материалы предназначены в основном для самостоятельной работы слушателей. Использование новых информационных технологий направлено на решение методических, дидактических, предметных и др. задач:

- формирование мотивации и познавательного интереса к учению;
- сочетание индивидуальных, групповых, коллективных форм компьютерного обучения;
- развитие самостоятельности слушателей;
- организация оперативного контроля и самоконтроля результатов учебно-познавательной деятельности со следующей коррекцией процесса обучения и т.д.

к дидактическим материалам относятся также презентации, аудио-, видео-, и фото-продукция. Указанные дидактические материалы разрабатываются и реализуются с учетом специфики специальности (направления) дисциплины.

3.6. Перечень кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий, с описанием и имеющегося оборудования составляются кафедрой, за которой они закреплены. Имеющееся оборудование должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

3.7. Дополнительными элементами УМКД могут быть:

- глоссарии (словари терминов);
- справочные издания (периодические, отраслевые и общественно-значимые издания, научная литература);
- ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПШ

от 29.09.2015 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина

