

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьюторский центр непрерывного педагогического образования «ТьюторIn» (далее – ТЦ) является структурным подразделением Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников «Центр трансфера образовательных технологий «Новая дидактика» (далее – ФЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет). Подразделение создано для расширения ресурсов Университета и ФЦ по сопровождению непрерывного педагогического образования обучающихся на этапе допрофессиональной, профессиональной и постпрофессиональной подготовки.

1.2. ТЦ осуществляет научно-методическую деятельность с целью формирования и развития научно-профессиональной образовательной среды индивидуализированного и персонализированного педагогического образования на основе сетевого партнерства образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, среднего профессионального педагогического образования и общеобразовательные программы, и обеспечивающей:

- тьюторское сопровождение формирования и развития психолого-педагогической компетентности школьников, студентов и выпускников организаций высшего профессионального образования;
- адресную поддержку личностно-профессионального развития педагогических работников;
- содействие повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием посредством мониторинга запроса работодателей;
- создание инфраструктуры научных исследований непрерывного индивидуализированного и персонализированного педагогического образования.

1.3. ТЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, выполняет с ними совместные научные исследования, учебно-методические разработки, работы по осуществлению тьюторского сопровождения на основе деятельности временных научных коллективов (ВНК)/проектных групп (ПГ) ФЦ.

1.4. ТЦ функционально обеспечивает общую координацию теоретических, экспериментальных, фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования, разработку новых научных направлений в профессиональном образовании, методических решений по реализации индивидуализированного и персонализированного профессионального образования, их апробацию и масштабирование через информационный ресурс ТЦ, электронные обучающие курсы, вебинары, научно-практические конференции, публикации; осуществляет нормативное, организационное, информационное, методическое, психолого-педагогическое, тьюторское сопровождение ВНК, ПГ ФЦ; обеспечивает взаимодействие со структурными

подразделениями Университета, другими образовательными организациями общего, профессионального, дополнительного образования, региональными и муниципальными органами исполнительной власти в сфере образования.

1.5. ТЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о ФЦ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЦ

Основными задачами деятельности ТЦ являются:

2.1. Проведение научных исследований в области индивидуализации и персонализации высшего образования в контексте непрерывности педагогического образования.

2.2. Создание и координация распределенной тьюторской сети образовательных организаций общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

2.3. Подбор, подготовка (обучение) и сопровождение профессионально-личностного развития тьюторов тьюторской команды Университета, муниципальных тьюторских команд, тьюторских команд других регионов.

2.4. Создание условий для преемственности подготовки тьюторов «от тьюторанта (сопровождаемого) к тьютору (сопровождающему)»

2.5. Организация мониторинга запроса работодателей на актуальные направления профессиональной подготовки педагогических работников.

2.6. Создание и обновление информационно-образовательных ресурсов неформального и информального педагогического образования, включая диагностические приложения.

2.7. Организация разработки и сопровождение реализации учебно-методических ресурсов формального индивидуализированного образования (высшего и дополнительного профессионального образования).

2.8. Организация тьюторского сопровождения в Университете и образовательных организациях-партнерах, включая организацию хранилища в виртуальной среде индивидуальных программ тьюторантов.

2.9. Отбор и описание эффективных тьюторских практик, методик и технологий для дальнейшей трансляции в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников.

2.10. Разработка методических решений тьюторского сопровождения для системы непрерывного педагогического образования и масштабирование методических решений путем организации и проведения обучающих

мероприятий (семинаров, практикумов, вебинаров и др.), сопровождения апробации и внедрения в практику работы образовательных организаций.

2.11. Организация, проведение и участие в работе научных и научно-практических конференций, семинаров, сессий, симпозиумов, форумов.

2.12. Подготовка нормативной базы тьюторского сопровождения (положений, функционала исполнителей, соглашений с организациями-партнерами).

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЦ

3.1. Общую координацию работы ТЦ и его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета осуществляет проректор по научной работе в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Непосредственно общее руководство ТЦ осуществляет руководитель ФЦ. Оперативное руководство ТЦ осуществляет руководитель ТЦ, функционально подчиняющийся руководителю ФЦ.

3.3. Функции руководителя ТЦ определяются с учетом функций и задач ТЦ:

- организация и проведение исследований и научно-методических разработок тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования;

- подготовка к утверждению нормативного обеспечения тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования студентов и выпускников университета;

- подбор, подготовка (обучение) и координация деятельности тьюторской команды университета и муниципальных тьюторских команд по сопровождению личностно-профессионального развития студентов и выпускников университета;

- создание и обеспечение функционирования в виртуальной среде информационно-образовательных ресурсов индивидуализации неформального и информального педагогического образования, включая диагностические приложения для индивидуальных программ профессионального развития;

- организация разработок учебных курсов и учебно-методического обеспечения индивидуализированного профессионального образования;

- разработка электронных курсов с конструкторами индивидуальных образовательных маршрутов формального дополнительного профессионального образования выпускников педагогических университетов;

- координация межкафедрального взаимодействия по вопросам индивидуализации и тьюторского сопровождения профессионального образования;

- взаимодействие с потенциальными партнерами по вопросам тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования (педагогические университеты, региональные и муниципальные органы управления образованием, центры непрерывного повышения профессионального мастерства, общеобразовательные организации и проч.).

3.4. Руководитель ТЦ несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности ТЦ.

3.5. В пределах своих полномочий руководитель ТЦ дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками, выполняющими различные функции в ТЦ и руководителями ВНК, ПГ.

3.6. Руководитель ТЦ систематически представляет отчет о проделанной работе за полугодие/год, с последующим его представлением проректору по науке.

3.7. Ученый совет Университета:

- определяет основные перспективные направления развития ТЦ;
- принимает Положение о ТЦ, вносит в него дополнения и изменения;
- принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации ТЦ;
- принимает решения по иным вопросам деятельности ТЦ, отнесенным к компетенции ученого совета Университета.

3.8. Проректор по научной работе выполняет по отношению к ТЦ следующие функции, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- утверждает состав тьюторской команды Университета;
- утверждает состав ВНК, ПГ, входящих в ТЦ;
- утверждает отчеты, акты-приемки выполненных работ ВНК, ПГ ТЦ

3.9. Руководитель ФЦ:

- согласовывает планы и отчеты ТЦ;
- согласовывает состав тьюторской команды Университета;
- согласовывает состав ВНК, ПГ, входящих в ТЦ.

4. СТРУКТУРА ТЦ

4.1. Структура ТЦ определяется с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских и научно-методических работ, исходя их финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в Университете.

4.2. Состав ТЦ функционально включает в себя руководителя ТЦ, тьютора-навигатора, тьюторов тьюторской команды Университета.

4.2.1. В функции тьютора-навигатора входит:

- создание образовательных навигаторов;
- пополнение и обновление контента информационного ресурса ТЦ;
- обслуживание виртуальных сервисов обратной связи на информационном ресурсе ТЦ;
- организация консультационной работы ТЦ;
- администрирование тьюторской сообщества в социальных сетях;
- администрирование виртуального диска ТЦ;
- информационно-техническая поддержка научно-методических и обучающих мероприятий ТЦ.

4.2.2. В функции тьюторов тьюторской команды Университета входит:

- изучение, формирование и обработка запроса на сопровождение;
- проведение диагностики профессионально-личностного развития потенциальных тьюторантов;
- планирование работы с тьюторантами;
- сопровождение индивидуальных программ тьюторантов;

- навигация тьюторантов в образовательных мероприятиях;
- сопровождение деятельности профессиональных обучающихся сообщества тьюторантов;
- экспертиза и представление лучшего опыта тьюторантов на информационном ресурсе ТЦ, в публикациях, выступлениях на научно-методических мероприятиях;
- стимулирование исследовательской деятельности тьюторантов;
- участие в образовательных (учебных, методических) и самообразовательных мероприятиях для тьюторов;
- участие в научных и мониторинговых исследованиях, организуемых ТЦ;
- разработка и распространение методических решений тьюторского сопровождения.

4.2. В состав ТЦ входят ВНК, ПГ НМЦ, создаваемые на основании действия Положения о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, проектных групп ФЦ. ВНК и ПГ создаются для решения задач проведения научных исследований в области индивидуализации и персонализации высшего образования в контексте непрерывности педагогического образования; разработки и сопровождения реализации учебно-методических ресурсов формального индивидуализированного образования (высшего и дополнительного профессионального образования).

4.3 Численность тьюторской команды, сотрудников ВНК, ПГ, количество ВНК, ПГ устанавливается проректором по научной работе по согласованию с ректором Университета в пределах имеющихся средств.

4.4 Для решения задач обеспечения функционирования распределенной тьюторской сети к выполнению тьюторских функций на основе соглашения о сотрудничестве Университета с муниципальными органами управления образованием привлекаются муниципальные тьюторские команды (МТК). При формировании МТК учитываются методические рекомендации федерального и регионального уровня в части требований к тьютору, сопровождающему профессиональное развитие педагога, а также требований к организации допрофессиональной педагогической подготовки в общеобразовательных организациях основного и среднего общего и дополнительного образования детей.

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЦ

5.1. Научно-методическая деятельность ТЦ осуществляется в соответствии с Уставом Университета, по научным направлениям и тематикой научно-исследовательских работ, соответствующих профилю и научным проблемам ТЦ.

5.2. Научно-методическая деятельность ТЦ должна направлена на решение основных задач и осуществляется по следующим направлениям:

5.2.1. Исследование условий индивидуализации и персонализации высшего образования в контексте непрерывности педагогического образования:

- мониторинг результатов научных исследований и опыта индивидуализации и персонализации допрофессионального, профессионального высшего и дополнительного профессионального образования в России и за рубежом;
- проведение с зарубежными партнерами сравнительных исследований систем тьюторского сопровождения, менторства и наставничества в педагогическом образовании;
- мониторинг запроса работодателей на актуальные направления профессиональной подготовки педагогических работников;
- изучение и выявление запроса на направления профессионально-личностного развития студентов и выпускников Университета;
- разработка методологии и концепции тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования;
- разработка (подбор) инструментов тьюторского сопровождения, включая диагностические инструменты;
- разработка, апробация и описание моделей, технологий, механизмов тьюторского сопровождения;
- подготовка проектных заявок на научные исследования;
- сопровождение исследовательской деятельности тьюторантов;
- подготовка научных статей, тезисов, монографий.

5.2.2 Подготовка и сопровождение профессионально-личностного развития тьюторов:

- подбор и формирование команд тьюторов (из числа преподавательского состава Университета, работающих педагогов, кураторов и педагогов педагогических классов, студентов);
- выявление актуальных профессиональных потребностей тьюторов и сопровождение индивидуальных программ профессионально-личностного развития тьюторов;
- обучение тьюторов по дополнительным профессиональным программам;
- организация научно-методических и образовательных мероприятий для тьюторов;
- разработка и обновление самообразовательного ресурса для тьюторов;
- сопровождение тьюторского сообщества;
- создание условий для преемственности тьюторской подготовки «от тьюторанта (сопровождаемого) к тьютору (сопровождающему)»
- организация взаимообучения и обмена тьюторскими практиками.

5.2.3 Создание информационно-образовательных и учебно-методических ресурсов индивидуализированного педагогического образования:

- обеспечение функционирования информационного ресурса ТЦ;
- обеспечение функционирования тематических образовательных навигаторов по актуальным направлениям развития образования;
- обеспечение функционирования конструктора индивидуальной программы личностно-профессионального развития педагога на основе самодиагностики педагогической компетентности;
- организация разработки учебно-методических ресурсов формального образования (учебных модулей высшего образования, программ

дополнительного профессионального образования, электронных курсов), реализуемых на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

5.2.4 Координация и методическая поддержка тьюторского сопровождения

- координация распределенной тьюторской сети образовательных организаций общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- организация работ по выявлению потенциальных тьюторантов и формирование запроса на сопровождение;
- составление и утверждение плана работы тьюторской команды и планов тьюторов;
- обеспечение безопасного хранения индивидуальных программ тьюторантов;
- научно-методическая и организационно-техническая поддержка мероприятий, проводимых тьюторами с тьюторантами;
- разработка методических материалов для поддержки тьюторской деятельности;
- мониторинг эффективности тьюторского сопровождения.

5.2.5 Масштабирование и тиражирование методических решений тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования:

- привлечение организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования других регионов к апробации методических решений;
- проведение ежегодной межрегиональной научно-практической конференции по тьюторскому сопровождению;
- проведение межрегиональных вебинаров, тьюторских мастерских, ежегодного семинара «Школа тьютора»;
- подготовка к публикации методических, учебных, учебно-методических пособий по вопросам тьюторского сопровождения непрерывного педагогического образования;
- участие в межрегиональных, федеральных, международных научно-методических мероприятиях с выступлениями, презентациями, мастер-классами для транслирования методических решений на широкую аудиторию;
- подготовка и продвижение методических и образовательных продуктов тьюторантов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЦ

6.1. ТЦ создается, организуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ТЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Взаимоотношения ТЦ осуществляет с ВНК, ПГ ФЦ, Институтом педагогики и психологии, Институтом развития кадрового потенциала на основе положений о соответствующих службах и структурных подразделениях Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель ТЦ несет ответственность за деятельность ТЦ в установленном порядке за несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых в соответствии с возложенными задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами.

8.2. Работники, участвующие в деятельности тьюторской команды, ВНК, ПГ несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями, Положениями о структурных подразделениях, приказами и иными нормативными актами.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Начальник юридического отдела

А.М. Ходырев

Е.С. Белозерова