Методические рекомендации по учебной дисциплине

Наименование дисциплины:
Б1.Б.08 Менеджмент и маркетинг в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки
39.03.02. «Социальная работа »

Содержание

1. Общее содержание дисциплины
2. Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины
3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
4. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах
5. Порядок организации самостоятельной работы студентов
6. Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия
7. Список рекомендуемых источников

1. Общее содержание дисциплины

Курс «Менеджмент и маркетинг в социальной сфере» относится к числу дисциплин, роль и значимость которых существенно возрастает в условиях современных социально-экономических преобразований. Формируемые в рамках данной дисциплины научно-практические знания и представления о содержании, специфике, формах и методах управления социальной сферой позволят социальным работникам обеспечить успешное функционирование учреждений и организаций человекозащитной системы нашей страны, интегрировать и адаптировать лучший международный инновационный опыт социального менеджмента и маркетинга.

Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов научное представление о месте и роли управленческой деятельности в цивилизованных процессах и в частности в системе социальной защиты, дать теоретико-методологические и прикладные знания, умения и навыки выполнения основных функций менеджера социальных учреждений и организаций различного уровня.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представление о менеджменте и маркетинге социальной сферы как целенаправленной, научно обоснованной интеллектуальной деятельности;
- ознакомление студентов с основными этапами становления и развития менеджмента, его базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;
- дать представление об основных функциях, формах, методах, стиле деятельности менеджеров социальной сферы различных уровней, результативности управленческого влияния на социально-нравственное оздоровление населения, укрепление здорового образа жизни;
- ознакомить с зарубежным опытом управления социальной сферой с целью выявления и адаптации лучших практических решений в деятельность отечественной социальной науки.

2. Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины

Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Примерная тематика лекций по дисциплине

1. Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения
2. Эволюция теории и практики зарубежного менеджмента и развитие управленческой мысли в России

3. Менеджмент и маркетинг социальной сферы в системе общего менеджмента: сущность, пространство функционирования, отличительные черты
4. Социальный менеджмент как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики
5. Управленческие технологии в системе менеджмента социальной сферы: сущность, виды
6. Технологии информационного обеспечения процессов социального менеджмента
7. Технологии выработки и реализации управленческих решений, проектов, бизнес-планов в организациях социальной сферы
8. Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной сферы

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,

- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;

2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;

3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;

4. Сформулировать собственную точку зрения;

5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Примерная тематика семинарских занятий по дисциплине:

1. Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения
2. Эволюция теории и практики зарубежного менеджмента и развитие управленческой мысли в России
3. Менеджмент и маркетинг социальной сферы в системе общего менеджмента: сущность, пространство функционирования, отличительные черты
4. Социальный менеджмент как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики
5. Управленческие технологии в системе менеджмента социальной сферы: сущность, виды
6. Технологии информационного обеспечения процессов социального менеджмента
7. Технологии выработки и реализации управленческих решений, проектов, бизнес-планов в организациях социальной сферы
8. Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной сферы

4. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность

оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом.

2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с дисциплиной.

3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Примерная тематика докладов и сообщений

1. Принципы и требования социальной справедливости, условия и гарантии ее осуществления.
2. Взаимосвязь структурных элементов социальной сферы.
3. Интегральные оценки уровня развития социальной сферы.
4. Понятия «качество жизни», «образ жизни», «жизненный стандарт».
5. Исследование Дж. Коулмана «Равенство возможностей в образовании».

6. Влияние результатов исследования на приоритеты политики в сфере образования и воспитания США.
7. Конкретные показатели в оценочных исследованиях сферы образования США.
8. Тенденция социологизации информации.
9. Консалтинг в сфере здравоохранения.
10. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы.
11. Основы кадрового менеджмента в социальной сфере.
12. Методы управления персоналом и процедуры их мотивации.
13. Региональные модели управления социальной работой.
14. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
15. Культура управления социальной работой.
16. Особенности инфраструктуры социальной сферы.
17. Основы социальной политики.
18. Источники финансирования социальной политики.
19. Кризис государства благосостояния.
20. Социальное обеспечение.
21. Социальное страхование.
22. Социальное вспомоществование.
23. Социальная защита.
24. Социальные услуги.
25. Содержание понятия благосостояние населения.
26. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения.
27. Социальные издержки.
28. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
29. Социальные программы.

30. Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
31. Тенденции развития корпоративной благотворительности.
32. Спонсорство и меценатство. Основные субъекты благотворительной деятельности.
33. Особенности организации деятельности НКО.

5. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

−самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

−выполнение заданий для самостоятельной работы;

−изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

−самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;

−подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

−самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;

Объём заданий рассчитан максимально на 2-10 часов в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

6. Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия

5.1.Основные правила организации интерактивного обучения.

Правило первое. В работу должны быть вовлечены все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе

добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

5.2 Обязательные условия организации интерактивного обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися; демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный («педагогический») опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

Результативность интерактивного обучения:

- развитие активно-познавательной и мыслительной деятельности;
- вовлечение студентов в процесс познания, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;
- развитие умений и навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплин, учебного плана;
- создание благоприятной, творческой атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций студентов;
- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы;
- развитие умений и навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие умений и навыков самостоятельно находить

• информацию и определять уровень ее достоверности;

• гибкость и доступность процесса обучения – студенты могут подключаться к учебным ресурсам и программам с любого компьютера, находящегося в сети;

• использование таких форм контроля, как электронные тесты (текущие, рубежные, промежуточные), позволяет обеспечить более четкое администрирование учебного процесса, повысить объективность оценки знаний, умений и компетенций студентов;

• интерактивные технологии обеспечивают постоянный, а не эпизодический (по расписанию) контакт студента с преподавателем.

5.3 Интерактивные методы, формы и средства обучения

1. Бинарная лекция (лекция–диалог).

Предусматривает изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений. Необходимы:

демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.

2. Диспут.

Происходит от латинского disputare — рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.

3. Имитационные игры.

Известные также как «микромиры» (microworlds) - представляют собой своеобразные «тренажеры», которые развивают системное мышление,

навыки принятия решений в динамично меняющейся окружающей среде в условиях стресса и неопределенности. Микромиры позволяют за несколько часов промоделировать ситуации протяженностью в несколько месяцев, лет или десятилетий, что позволяет оценить долгосрочные последствия принятия решений и вероятные побочные эффекты. Имитационные игры представляют собой своеобразную «лабораторию обучения», в которой моделируется реальная ситуация из области юриспруденции или государственного управления, и участники эксперимента могут применить свои навыки принятия решений к моделируемой ситуации. В основе данных игр лежат сложные имитационные модели по системной динамике, агентному моделированию или же комбинированному подходу.

4. Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций).

Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают *полевые* ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и *кресельные* (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

5. Коллоквиум.

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем (ситуаций). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового (фронтального) опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить

уровень знаний, умений студентов целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум, как правило, проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему (ситуацию), учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающиеся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно они усвоили изученный материал.

6. Коучинг (Тренинг).

Коучинг – раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности; искусство создания, с помощью беседы и поведения, среды, которая облегчает движение человека к желаемым целям, так, чтобы оно приносило удовлетворение; система реализации совместного социального, личностного и творческого потенциала участников процесса развития с целью получения максимально возможного эффективного результата.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в профессиональном общении.

Примерная тема интерактивного занятия

– «Этическая культура управления социальной работой»: Деловая игра

7. Список рекомендуемых источников

Основная литература

1. Ворожейкин И. Е. Управление социальным развитием организации: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление". / И. Е. Ворожейкин - М.: ИНФРА-М, 2001. - 173,[3] с. (38 экз.)

2. Румянцева З. П. Общее управление организацией [Текст]: теория и практика: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации". / З. П. Румянцева - М.: ИНФРА-М, 2004. - 304 с.(44 экз.)

3. Управление маркетингом [Текст]: учеб. пособие. / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяева - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 416 с. (12 экз.)

Дополнительная литература

4. Управление организацией: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации". / под ред.: А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина - 3-е изд.,перераб.и доп. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 714,[6]с. (8 экз.)

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299,[2] с. (5экз.)

6. Котлер Ф. Основы маркетинга: пер. с англ. / Ф.Котлер - М.: Прогресс, 1990. – 733 с.: ил.