

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ЯГПУ

М.В. Новиков

2015 г.

Положение  
о расчете объема учебной работы и основных видах учебно-методической,  
организационной и других работ, выполняемых  
профессорско-преподавательским составом по реализации программ  
дополнительного профессионального образования  
в ФГБОУ ВПО «Ярославский Государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Ярославль, 2015

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о расчете объема учебной работы и основных видах учебно-методической, организационной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом по реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Университет) разработан на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";

- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";

- Устав ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета объема учебной

работы и основные виды других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом по реализации программ дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в Университете.

1.3. Объем учебной нагрузки, выполняемый каждым преподавателем, реализующим программы ДПО, устанавливается в зависимости от занимаемой должности и специфики работы со взрослым, имеющим высшее образование, контингентом слушателей.

1.4. Данные примерные нормы расчета учебной работы разработаны для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех форм дополнительного профессионального обучения, включая в обучение электронные образовательные модули.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ и контингента слушателей.

1.6. Основным документом, определяющим деятельность каждого преподавателя кафедры теории и методики профессионального образования, является индивидуальный план, который составляется ежегодно и в который вносятся планируемые учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1.	Чтение лекций (слушатели)	1 час за 1 акад. час*	
2.2	Проведение практических, занятий, семинаров (слушатели).	1 час на группу за 1 акад. час	группа не менее 8 чел.
2.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач,	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
<b>Консультации</b>			
2.4.	Индивидуальные консультации по программам ДПО	При сроке обучения: от 4 до 6 месяцев – 40 часов; при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов на каждого слушателя.	
<b>Контроль</b>			
2.5.	Проведение собеседования с поступающими на обучение по программе ДПО.	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
2.6.	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ ДПО.	0,35 – 0,5 часа на слушателя при устном экзамене	
2.7.	Прием письменных экзаменов в форме теста освоения образовательных программ	0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.8.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	до 0,3 часа на одного слушателя в зависимости от особенности дисциплины	
2.9.	Прием и проверка контрольных работ слушателей	до 0,5 часа на одну контрольную работу.	
2.10.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек (включая председателя)

2.11.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам ДПО	до 3 часов на работу	
2.12.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ по программам ДПО	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
<b>Руководство</b>			
2.13.	Руководство выпускными работами по программам ДПО	до 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	

**Примечания:**

1. В соответствии с Уставом университета для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

2. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа, зачисленная на обучение согласно приказу ректора или договора с корпоративным Заказчиком.

4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по программам высшего профессионального образования в университете.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

К видам учебно-методических работ, относятся:

3.1. Разработка УМК, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, видеолекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных, квалификационных работ, в том числе электронные материалы и пособия. Подготовка обучающих материалов к изданию.

3.2. Составление рабочих учебных планов по направлениям обучения и курсам повышения квалификации,

3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам программ профессиональной переподготовки.

3.5. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (разработка Е-УМК, пособий, задач, отладка программ и т.п.).

3.6. Работа в научно-методических советах, учебно-методических объединениях и других постоянных или временных советах, рабочих группах.

3.7. Работа в научных редколлегиях.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

К видам организационно-методических работ, относятся:

4.1. Работа в системе управления университетом (ректор, проректор,

заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.),

4.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.), участие в заседаниях кафедры.

4.3. Руководство группами профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

5.1 Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДПО обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

5.2 Администрация вуза и факультета дополнительного профессионального образования планируют преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Декан ФДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП  
от 29.09.15 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина