

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора университета

М. В. Груздев

08. _____ 2022 г.

Положение
о наставнике академической группы
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставнике академической группы Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность наставников академических групп в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в университете.

1.2. Выполнение функций наставников поручается сотрудникам учебных подразделений университета.

1.3. Наставник академической группы осуществляет организацию воспитательной работы в закрепленных студенческих группах.

1.4. Наставник подотчетен заведующему кафедрой, организатору воспитательной работы со студентами факультета, декану факультета, проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Назначение наставника академической группы и освобождение его от обязанностей производится в соответствии с приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.6. Наставник при осуществлении своей работы взаимодействует с другими субъектами образовательного процесса:

- проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
 - декан и организаторы учебной, воспитательной, научной, профориентационной работы со студентами факультета;
 - заведующий кафедрой;
 - руководители образовательных программ;
 - преподаватели;
 - кураторы учебных групп (из числа студентов);
 - старосты учебных групп;
 - актив студенческой группы и студенты;
 - родители, а также опекуны или попечители (при необходимости);
- а также со всеми структурными подразделениями, участвующими в решении задач воспитательной деятельности.

1.7. В своей деятельности наставник руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и распоряжениями по ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- настоящим Положением.

1.8. Наставник должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- нормативные документы по вопросам организации работы с молодежью;
- современные технологии воспитания студентов;
- основы эффективного педагогического общения;
- методы и приемы раннего выявления асоциального, деструктивного поведения и методы противодействия экстремизму и терроризму;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ НАСТАВНИКА

2.1. Цель наставника академической группы – создание условий, содействующих формированию ценностно-смысловой сферы студента, социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.

2.2. Функции наставника академической группы:

- изучение интересов, возможностей, способностей студентов, помощь в самопознании, осознании своих индивидуальных особенностей;
- создание условий для проявления и развития организаторских способностей студентов, развитие студенческого самоуправления, формирование действующего актива;
- мотивация студентов к участию в воспитательной деятельности;
- поддержка студентов при осуществлении коллективного целеполагания, планирования, распределения обязанностей, организации коллективных дел, объективного анализа деятельности;
- сопровождение актива группы в организации повседневной деятельности, коллективных дел;
- поддержка студентов при осуществлении коллективного обсуждения, принятия решений;
- социальная защита студентов и формирование у них готовности к социальной самозащите.

3. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник учебной группы имеет право:

3.1. Получать своевременную методическую и организационную помощь от представителей структурных подразделений университета;

3.2. Использовать имеющуюся инфраструктуру для решения воспитательных задач (аудитории, технические средства) по согласованию с деканом факультета;

3.3. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей университета, представителей профильных организаций;

3.4. Участвовать в подборе кураторов академических групп;

3.5. Осуществлять контроль по поддержанию общественного порядка, бытовых условий в общежитиях;

3.6. Предоставлять ответственному за организацию воспитательной работы со студентами факультета материалы для поощрения студентов за активное участие в общественной жизни факультета;

3.7. Вносить предложения Ученому совету факультета (института) по совершенствованию воспитательной деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник академической группы обязан:

4.1. Воспитывать у студентов сознательность и активность, стремление к улучшению окружающей жизни, бережное отношение к культурному наследию и историческому прошлому своей страны, ориентировать на здоровый образ жизни.

4.2. Воспитывать у студентов стойкий интерес к будущей профессии, развивать профессиональные качества, профессиональную этику, формировать адекватное восприятие ценностей профессионального сообщества.

4.3. Создавать условия для реализации субъектности студентов.

4.4. Воспитывать у студентов чувство ответственности за честь университета, факультета, группы.

4.5. Знакомить студентов с особенностями организации учебного процесса, внеучебной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии.

4.6. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов, дисциплину и культуру поведения учебной группы на факультете и в общежитиях.

4.7. Привлекать студентов к общественной деятельности на факультете, в университете.

4.8. Уделять особое внимание адаптации первокурсников к условиям обучения в университете.

4.9. Посещать студентов, проживающих в общежитии, проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка общежития.

4.10. Осуществлять свою деятельность в соответствии с программой воспитания основной профессиональной образовательной программы.

4.11. Систематически вести электронный журнал наставника.

4.12. Посещать рабочие совещания, проводимые организатором воспитательной работы со студентами факультета.

4.13. Отчитываться о своей деятельности на заседаниях кафедры, перед организатором воспитательной работы со студентами факультета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Наставник несет дисциплинарную ответственность за:

5.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением обязанностей.

5.2. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий.

5.3. Невыполнение указаний непосредственного руководства и руководства университета.

5.4. Несоблюдение техники безопасности, охраны труда, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

6.2. Требования Положения являются обязательными для сотрудника с момента ознакомления его с ним.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

«29» 08 2022 г.



В.П. Завойстый

Начальник юридического отдела

«29» 08 2022 г.



Е.С. Белозерова