

ФГБОУ ВО Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского  
Институт педагогики и психологии  
Факультет социального управления  
Кафедра дополнительного и технологического образования

**Методические рекомендации**  
**для студентов 3 курса очного отделения и 4 курса заочного отделения**  
**направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль**  
**Дополнительное образование, Технологическое образование**  
**по оформлению отчетной документации (отчет, дневник) по практике**  
**«Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности»**

Ярославль, 2018 г.

**Автор-составитель: Куличкина Мария Алексеевна, ассистент кафедры дополнительного и технологического образования**

Данные методические рекомендации призваны помочь студентам 3 курса очного отделения и 4 курса заочного отделения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дополнительное образование, Технологическое образование при оформлении отчетной документации по практике «Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Методические рекомендации содержат пояснение цели, задач, содержания и продолжительности практики, а также формы заполнения отчетной документации – дневник и отчет.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель, задачи и объем практики.....                                      | 4  |
| 2. Содержание практики.....  | 5  |
| 3. Общие требования к оформлению отчетной документации по<br>практике..... | 7  |
| 4. Оформление отчета о прохождении производственной практики.....          | 9  |
| Приложение 1. Форма «Дневник по практике».....                             | 11 |
| Приложение 2. Титульный лист для отчета по практике.....                   | 36 |
| Приложение 3. Пример оформления содержания отчета по практике.....         | 37 |
| Приложение 4. Пример оформления пункта 2 отчета по практике.....           | 38 |

## 1. Цели, задачи и объем практики

**Целью практики «Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** является: приобретение опыта педагогической и культурно-просветительской деятельности в качестве педагога дополнительного образования (педагога-организатора).

**Задачами практики являются:**

- знакомство с особенностями и содержанием деятельности педагога дополнительного образования;
- изучение организационно-педагогических условий осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования детей;
- освоение системы методов диагностики состояния, результатов и эффективности организации учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования детей;
- приобретение практических навыков организации учебно-воспитательной деятельности в детском коллективе;
- приобретение опыта педагогической деятельности в ходе подготовки и проведения занятий;
- приобретение опыта анализа занятий и принятия решения по коррекции целей, содержания, методов и средств их проведения;
- приобретение опыта взаимодействия со всеми заинтересованными организациями и учреждениями, родителями и общественностью в реализации программ дополнительного образования детей;
- определение целей и задач культурно-просветительских, досуговых и других мероприятий;
- приобретение опыта планирования мероприятия, разработки сценария его проведения;
- приобретение опыта организации и проведения мероприятий;
- приобретение опыта взаимодействия с учреждениями образования, культуры, организациями и родителями в реализации культурно-просветительских, досуговых и других мероприятий;
- формирование опыта работы в качестве педагога-организатора;
- изучение психологических особенностей ребенка с помощью диагностических методик, тестов, наблюдения и беседы;
- развитие практических и исследовательских знаний, умений, навыков;
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые, в дальнейшем, могут быть использованы для написания ВКР.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

6 зачетных единиц

4 неделя

216 академических часов

## 2. Содержание практики

### Общая трудоемкость практики

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики*   | Общая трудоемкость |      | Формы текущего контроля   |
|-------|--|--------------------|------|---|
|       |  | Зач. ед.           | Часы |   |
| 1     | <p>Подготовительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в установочной конференции в вузе;</li> <li>2. Заполнить индивидуальное задание по практике;</li> <li>3. Составить план практики;</li> <li>4. Изучить информационные ресурсы по образовательным организациям, реализующим программы дополнительного образования;</li> <li>5. Прослушать вводный инструктаж по ТБ</li> </ol>   | 0,1                | 3    | Устный опрос (собеседование).   |
| 2     | <p>Начальный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в установочной конференции в образовательной организации (инструктаж по технике безопасности);</li> <li>2. Провести знакомство с организацией, знакомство с коллективом;</li> <li>3. Познакомиться с планом работы на практику, составленным студентом</li> </ol>   | 0,1                | 3    | Устный опрос (собеседование).<br>Письменные работы (дневник практики, отчет). |
| 3     | <p>Основной:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать план исследования образовательной организации;</li> <li>2. Составить общую характеристику образовательной организации;</li> <li>3. Провести анализ документов (планы, образовательные программы, методические разработки и т.д.) организации;</li> <li>4. Провести анализ посещенных занятий, мероприятий;</li> <li>5. Провести занятие или мероприятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цели и задачи;</li> <li>- разработать конспект (сценарий);</li> <li>- подобрать формы, методы и технологии;</li> <li>- провести самоанализ.</li> </ul> </li> </ol> | 5,7                | 207  | Письменные работы (дневник практики, отчет).                                  |

|   |   |     |   |   |
|---|---|-----|---|---|
|   | 6. Присутствовать на промежуточных консультациях с руководителем практики от ЯГПУ (по необходимости);<br>7. Вести дневник практики;<br>8. Формировать заключительный отчет по практике.   |     |   |   |
| 4 | Заключительный:<br>1. Подготовить отчет по результатам выполнения индивидуального задания;<br>2. Подготовить отчетную документацию;<br>3. Принять участие в заключительной конференции в вузе;<br>4. Представить отчет по практике на дифференцированном зачете в вузе. | 0,1 | 3 | Устный опрос (конференция); письменные работы (дневник практики, отчет) |

### Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

| № п/п | Этап практики    | Задания, выполняемые студентом  |
|-------|------------------|---|
| 1     | Подготовительный | Составление плана работы на практику.   |
| 2     | Начальный        | Анализ базы практики;<br>Участие в экскурсии по базе практике.  |
| 3     | Основной         | Анализ и утверждение плана работы на практику, составленного студентом;<br>Описание основных направлений деятельности организации;<br>Описание основных направлений деятельности, в том числе, реализуемых программ;<br>Анализ документов организации: дополнительных общеобразовательных программ, планов, методических разработок;<br>Анализ посещенных занятий, мероприятий;<br>Анализ образовательной среды организации;<br>Заполнение дневника практики, рабочего графика;<br>Корректировка и утверждение плана практики с руководителем практики от профильной организации. |
| 4     | Заключительный   | Подготовка материалов к отчету по практике на дифференцированный зачет;<br>Подготовка выступления к отчетной конференции в вузе;<br>Доработка заключительного отчета по практике;<br>Защита отчета по результатам практики на дифференцированном зачете.  |

### 3. Общие требования к оформлению отчетной документации по практике

Отчетной документацией по практике «Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является **отчет** (приложение 2) и **дневник** (приложение 1) **студента-практиканта** с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения, тип организации, назначение и характер услуг, характеристика материально-технической базы и т.д.;

| <b>План характеристики (изучение) организации</b> |
|---|
|---|

|   |
|---|
| Проанализировать документы (планы, образовательные программы, методические разработки и т.д.) организации материально-техническую базу, а именно, структуру организации; основные направления деятельности, в том |
|---|

числе какие программы реализуются; материально-техническую базу образовательной организации (помещения, аудитории, помещения для занятий, наличие сайта и пр.); количество персонала, уровень квалификации и образования, опыт педагогической деятельности; количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, возраст, в каких объединениях и т.д.

- характеристика основных направлений деятельности организации и реализуемых образовательных программ;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником практики, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.



#### 4. Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики.

Кафедрой дополнительного и технологического образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

**СОДЕРЖАНИЕ.** Указывается содержание отчета по практике (приложение 3).

**ВВЕДЕНИЕ.** Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

**ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.** В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики (приложение 4):

| № п/п                                       | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов |
|---|--------------------------|--------------|
| <b>1. Подготовительный этап</b>             |                          |              |
| 1.1.  |                          |              |
| 1.2   |                          |              |
| и т.д.                                      |                          |              |
| <b>2. Начальный этап</b>                    |                          |              |
| 2.1.  |                          |              |
| 2.2   |                          |              |
| и т.д.                                      |                          |              |
| <b>3. Основной (экспериментальный) этап</b> |                          |              |
| 3.1.  |                          |              |
| и т.д.                                      |                          |              |
| <b>4. Заключительный этап</b>               |                          |              |
| 4.1.  |                          |              |
| и т.д.                                      |                          |              |
|   | Итого:                   |              |

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы учебной практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ).** В заключении подводятся итоги прохождения практики.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

**В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента, а также подпись руководителя практики от профильной организации, заверенная печатью.**

**Министерство высшего образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра дополнительного и технологического образования**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Дополнительное образование, Технологическое образование**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

«Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

стационарная (в учреждениях Ярославля и области) или выездная

форма проведения практики: *дискретная по периодам*

(в) \_\_\_\_\_

наименование организации

**с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

указать дату

указать дату

**Студент**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия студента

**Руководитель практики от ЯГПУ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись, М.П.

И.О. Фамилия

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_



## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направление  
указать курс обучения

подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дополнительное образование, Технологическое образование направляется для прохождения производственной практики в «Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

полное наименование организации

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
указать дату указать дату

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
указать дату



### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

| <b>Характер<br/>инструктажа</b>                      | <b>Дата</b> | <b>Кто проводил<br/>инструктаж</b> | <b>Подпись студента</b> |
|--|-------------|------------------------------------|-------------------------|
| <b>Водный<br/>инструктаж</b>                         |             |                                    |                         |
| <b>Повторный<br/>инструктаж на<br/>рабочем месте</b> |             |                                    |                         |

**Руководитель практики от ЯГПУ:**

**Руководитель практики от  
профильной организации:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

#### **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

##### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

##### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и



планируемые результаты практики;

2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

Группа: \_\_\_\_\_  
номер группы, курс

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
 Профиль: Дополнительное образование, Технологическое образование  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
указать дату указать дату

| № п/п | Наименование темы или работы (вид работ) <sup>1</sup> | Кол-во рабочих дней <sup>2</sup> | Сроки исполнения (дата) | Отметка о выполнении <sup>3</sup> |
|-------|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |
|       |   |                                  |                         |                                   |

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_ должность подпись, М.П. И.О. Фамилия

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_ должность подпись, М.П. И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием, по этапам

<sup>2</sup> Каждый день описать отдельно

<sup>3</sup> Заполнить от руки: выполнено, выполнено частично и т.д.



**VIII. ДНЕВНИК<sup>8</sup>**  
**прохождения производственной практики «Б2.В.03(П) Практика по  
 получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
 деятельности»**

| №<br>п/п | Содержание<br>выполняемых работ <sup>9</sup> | Сроки выполнения     |           | Заключение и оценка<br>руководителя<br>практики от<br>организации <sup>10</sup> |
|----------|--|----------------------|-----------|---|
|          |  | Начало <sup>11</sup> | Окончание |   |
| 1        | 2  | 3                    | 4         | 5   |
| 1        |  |                      |           |   |
| 2        |  |                      |           |   |
| 3        |  |                      |           |   |

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
 ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>12</sup>**

| Дата | Характер замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность<br>руководителя |
|------|-----------------------------------|------------------------------------|
|      |                                   |                                    |

<sup>8</sup> Расписывается каждый день практики (с понедельника по субботу).

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с содержанием практики, индивидуальным заданием, совместным рабочим графиком

<sup>10</sup> Заполнить от руки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

<sup>11</sup> Указывается дата и время выполнения задания.

<sup>12</sup> Заполняется от руки руководителем практики от профильной организации, на подпись ставится печать.

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>13</sup>

Студент-практиканта \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направления  
указать курс обучения

44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дополнительное образование,  
Технологическое образование, проходившего производственную практику в

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

Сроки практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
указать дату указать дату

### 1. Общая оценка:

| № | Оцениваемая характеристика  | Оценка |   |   |   |
|---|---|--------|---|---|---|
|   |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                |        |   |   |   |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи |        |   |   |   |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике            |        |   |   |   |
| 4 | Инициативность  |        |   |   |   |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины  |        |   |   |   |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий                         |        |   |   |   |

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Заполняется от руки руководителем практики от профильной организации.

### **Заключение о работе студента:**

В процессе прохождения производственной практики «Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ указать дату \_\_\_\_\_ указать дату

студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ перечислить качества

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ перечень разработанных вопросов

Предоставленный отчет о прохождении производственной практики Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### **Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись, М.П. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ указать дату

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ<sup>14</sup>**

**(с учетом уровня сформированности компетенций)**

| Код компетенции   | Сформирована | Частично сформирована | Не сформирована |
|---|--------------|-----------------------|-----------------|
| ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов  |              |                       |                 |
| ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  |              |                       |                 |
| ПК-3 Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности  |              |                       |                 |
| ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета |              |                       |                 |
| ПК-5 Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся   |              |                       |                 |
| ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса  |              |                       |                 |
| ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности  |              |                       |                 |
| ПК-8 Способность проектировать образовательные программы  |              |                       |                 |
| ПК-9 Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся  |              |                       |                 |
| ПК-10 Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития  |              |                       |                 |
| ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования  |              |                       |                 |
| ПК-12 Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся   |              |                       |                 |
| ПК-13 Способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп  |              |                       |                 |

<sup>14</sup> Заполняется от руки руководителем практики от ЯГПУ.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ПК-14 Способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы |  |  |  |
|--|--|--|--|

Заключение: \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**  
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
указать дату



**ЧЕК – ЛИСТ**

**для оценки выполнения студентом программы практики и полноты сбора материала (с учетом сформированности компетенций)**

|  |   |
|--|---|
| Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа) |   |
| Наименование ОП                                  | <b>44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дополнительное образование, Технологическое образование</b> |
| Вид практики                                     | <b>производственная</b>   |
| Форма проведения практики                        | <b>дискретная по периодам</b>   |

| <b>ПК-1</b>   |                  | <b>Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b> |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |          |                       |  |
|---|------------------|--|------|------|--|------|------|-----------------------|-----|-----|---------------------|------|------|--|------|------|-----------------------|------|------|---|-----------------|----------|-----------------------|--|
| Фонд оценочных средств  |                  | Самооценка студента  |      |      |  |      |      |                       |     |     | Оценка эксперта     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |                 |          |                       |  |
|   |                  | Критерии оценивания  |      |      |  |      |      |                       |     |     | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %      | Характеристика уровня |  |
|   |                  | Качество оформления  |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |     |     | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |   | 5-6             | 66 -100  | полностью             |  |
|   |                  | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 3-4 | 3-5 | ча ст и ч н о       | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. | 3-4   | 32-65           | частично |                       |  |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                  |  |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   | 0 – 2           | 0 - 31   | не сформированна      |  |
| 1   | Письменный отчет |  |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |          |                       |  |
| <b>ПК-2</b>   |                  | <b>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</b>   |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |          |                       |  |
| Фонд оценочных средств  |                  | Самооценка студента  |      |      |  |      |      |                       |     |     | Оценка эксперта     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |                 |          |                       |  |
|   |                  | Критерии оценивания  |      |      |  |      |      |                       |     |     | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %      | Характеристика уровня |  |

|   |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |  |        |                  |  |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
|---|---------------------|------|------|--|------|------|-----------------------|-----|-----|---------------------|------|------|--|------|------|-----------------------|------|------|--|--------|------------------|--|------|------|----------------------------|------|------|--|------|------|--|------|------|------------------------|------------|------------------------------|-----|---------|-----------|----------|
|   | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |     |     | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |  | 5-6    | 66 -100          | полностью                                      |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
|   | 0 б.                | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 3-4 | 3-5 | часть ично          | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. |  | 3-4    | 32-65            | частично                                       |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | 0 – 2  | 0 - 31 | не сформированна |  |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
| 1   | Письменный отчет    |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |  |        |                  |  |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
| <b>ПК-3</b>   |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | <b>Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b> |        |                  |  |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
| Фонд оценочных средств  |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | <b>Самооценка студента</b>   |        |                  | <b>Оценка эксперта</b>                         |      |      |                            |      |      | <b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b> |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |
|   |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | <b>Критерии оценивания</b>   |        |                  |  |      |      | <b>Критерии оценивания</b> |      |      |  |      |      | <b>Итого баллов</b>                            |      |      | <b>в кол-ве баллов</b> | <b>в %</b> | <b>Характеристика уровня</b> |     |         |           |          |
|   |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Качество оформления  |        |                  | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота      |      |      | Качество оформления  |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота  |            |                              | 5-6 | 66 -100 | полностью |          |
|   |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | 0 б.   | 1 б.   | 2 б.             | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                       | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                   | 1 б.       | 2 б.                         |     | 3-4     | 32-65     | частично |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                     |      |      |  |      |      |                       |     |     |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      | 0 – 2  | 0 - 31 | не сформированна |  |      |      |                            |      |      |  |      |      |  |      |      |                        |            |                              |     |         |           |          |



|   |                            |  |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  |                        |            |                              |
|---|----------------------------|--|------|---|------|------|------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|---|------|------|------------------------------|------|------|--|------------------------|------------|------------------------------|
|   | б.                         | б.   | б.   | б.  | б.   | б.   | б.                           | б.   | б.   | б.                         | б.   | б.   | б.  | б.   | б.   | б.                           | б.   |      |  |                        |            |                              |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                            |  |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  | 0 – 2                  | 0 - 31     | не сформированна             |
| 1   | Письменный отчет           |  |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  |                        |            |                              |
| <b>ПК-6</b>   |                            | <b>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</b>   |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  |                        |            |                              |
| Фонд оценочных средств  | <b>Самооценка студента</b> |  |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Оценка эксперта</b>     |      |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b> |                        |            |                              |
|   | <b>Критерии оценивания</b> |  |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Критерии оценивания</b> |      |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Итого баллов</b>  | <b>в кол-ве баллов</b> | <b>в %</b> | <b>Характеристика уровня</b> |
|   | <b>Качество оформления</b> |  |      | <b>Оптимальность выбора средств, методов, приемов</b> |      |      | <b>Правильность, полнота</b> |      |      | <b>Качество оформления</b> |      |      | <b>Оптимальность выбора средств, методов, приемов</b> |      |      | <b>Правильность, полнота</b> |      |      |  | 5-6                    | 66 -100    | полностью                    |
|   | 0 б.                       | 1 б.   | 2 б. | 0 б.  | 1 б. | 2 б. | 0 б.                         | 1 б. | 2 б. | 0 б.                       | 1 б. | 2 б. | 0 б.  | 1 б. | 2 б. | 0 б.                         | 1 б. | 2 б. |  | 3-4                    | 32-65      | частично                     |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                            |  |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  | 0 – 2                  | 0 - 31     | не сформированна             |
| 1   | Письменный отчет           |  |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  |                        |            |                              |
| <b>ПК-7</b>   |                            | <b>Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</b> |      |   |      |      |                              |      |      |                            |      |      |   |      |      |                              |      |      |  |                        |            |                              |
| Фонд оценочных средств  | <b>Самооценка студента</b> |  |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Оценка эксперта</b>     |      |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b> |                        |            |                              |
|   | <b>Критерии оценивания</b> |  |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Критерии оценивания</b> |      |      |   |      |      |                              |      |      | <b>Итого баллов</b>  | <b>в кол-ве баллов</b> | <b>в %</b> | <b>Характеристика уровня</b> |

|   |                            |  |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        |            |                              |                  |
|---|----------------------------|--|------|--|--|------|-----------------------|-----------------------|------|----------------------------|---------------------|------|--|--|------|-----------------------|-----------------------|------|--|------------------------|------------|------------------------------|------------------|
|   |                            | Качество оформления  |      |  | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |                       | Правильность, полнота |      |                            | Качество оформления |      |  | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |                       | Правильность, полнота |      |  |                        | 5-6        | 66 -100                      | полностью        |
|   |                            | 0 б.   | 1 б. | 2 б.   | 0 б.   | 1 б. | 2 б.                  | 0 б.                  | 1 б. | 2 б.                       | 0 б.                | 1 б. | 2 б.   | 0 б.   | 1 б. | 2 б.                  | 0 б.                  | 1 б. | 2 б.   |                        | 3-4        | 32-65                        | частично         |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                            |  |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        | 0 – 2      | 0 - 31                       | не сформированна |
| 1   | Письменный отчет           |  |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        |            |                              |                  |
| <b>ПК-8</b>   |                            | <b>Способность проектировать образовательные программы</b>                           |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        |            |                              |                  |
| Фонд оценочных средств  | <b>Самооценка студента</b> |  |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Оценка эксперта</b>     |                     |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b> |                        |            |                              |                  |
|   | <b>Критерии оценивания</b> |  |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Критерии оценивания</b> |                     |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Итого баллов</b>  | <b>в кол-ве баллов</b> | <b>в %</b> | <b>Характеристика уровня</b> |                  |
|   | Качество оформления        |  |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |  |      | Правильность, полнота |                       |      | Качество оформления        |                     |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |  |      | Правильность, полнота |                       |      |  | 5-6                    | 66 -100    | полностью                    |                  |
|   | 0 б.                       | 1 б.   | 2 б. | 0 б.   | 1 б.   | 2 б. | 0 б.                  | 1 б.                  | 2 б. | 0 б.                       | 1 б.                | 2 б. | 0 б.   | 1 б.   | 2 б. | 0 б.                  | 1 б.                  | 2 б. |  | 3-4                    | 32-65      | частично                     |                  |
| 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |                            |  |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        | 0 – 2      | 0 - 31                       | не сформированна |
| 1   | Письменный отчет           |  |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        |            |                              |                  |
| <b>ПК-9</b>   |                            | <b>Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</b> |      |  |  |      |                       |                       |      |                            |                     |      |  |  |      |                       |                       |      |  |                        |            |                              |                  |
|   | <b>Самооценка студента</b> |  |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Оценка эксперта</b>     |                     |      |  |  |      |                       |                       |      | <b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b> |                        |            |                              |                  |

| Фонд оценочных средств | Критерии оценивания   |   |      |  |      |      |                       |      |      | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %     | Характеристика уровня |                  |
|------------------------|---|---|------|--|------|------|-----------------------|------|------|---------------------|------|------|--|------|------|-----------------------|------|------|---|-----------------|---------|-----------------------|------------------|
|                        | Качество оформления   |   |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |   |                 |         |                       |                  |
|                        | 0 б.  | 1 б.  | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. | 0 б.                | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. |   |                 |         |                       |                  |
|                        | 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   | 5-6             | 66 -100 | полностью             |                  |
|                        |   |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   | 3-4             | 32-65   | частично              |                  |
| 1                      | Письменный отчет  |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 | 0-2     | 0 -31                 | не сформированна |
| <b>ПК-10</b>           |   | <b>Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личного развития</b> |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |         |                       |                  |
| Фонд оценочных средств | Самооценка студента   |   |      |  |      |      |                       |      |      | Оценка эксперта     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |                 |         |                       |                  |
|                        | Критерии оценивания   |   |      |  |      |      |                       |      |      | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %     | Характеристика уровня |                  |
|                        | Качество оформления   |   |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |   |                 |         |                       |                  |
| 0 б.                   | 1 б.  | 2 б.  | 0 б. | 1 б.   | 2 б. | 0 б. | 1 б.                  | 2 б. | 0 б. | 1 б.                | 2 б. | 0 б. | 1 б.   | 2 б. | 0 б. | 1 б.                  | 2 б. |      |   |                 |         |                       |                  |
|                        | 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию) |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   | 5-6             | 66 -100 | полностью             |                  |
|                        |   |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   | 3-4             | 32-65   | частично              |                  |
| 1                      | Письменный отчет  |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 | 0-2     | 0 -31                 | не сформированна |

| <b>ПК-11</b>           |                     | <b>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</b> |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |         |                       |  |  |  |  |
|------------------------|---------------------|---|------|--|------|------|-----------------------|------|------|---------------------|------|------|--|------|------|-----------------------|------|------|---|-----------------|---------|-----------------------|--|--|--|--|
| Фонд оценочных средств | Самооценка студента |   |      |  |      |      |                       |      |      | Оценка эксперта     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |                 |         |                       |  |  |  |  |
|                        | Критерии оценивания |   |      |  |      |      |                       |      |      | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %     | Характеристика уровня |  |  |  |  |
|                        | Качество оформления |   |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |   | 5-6             | 66 -100 | полностью             |  |  |  |  |
|                        | 0 б.                | 1 б.  | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. | 0 б.                | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. |   | 3-4             | 32-65   | частично              |  |  |  |  |
|                        |                     | 0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию)                         |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |         |                       |  |  |  |  |
| 1                      | Письменный отчет    |   |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |         |                       |  |  |  |  |
| <b>ПК-12</b>           |                     | <b>Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</b>  |      |  |      |      |                       |      |      |                     |      |      |  |      |      |                       |      |      |   |                 |         |                       |  |  |  |  |
| Фонд оценочных средств | Самооценка студента |   |      |  |      |      |                       |      |      | Оценка эксперта     |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |                 |         |                       |  |  |  |  |
|                        | Критерии оценивания |   |      |  |      |      |                       |      |      | Критерии оценивания |      |      |  |      |      |                       |      |      | Итого баллов  | в кол-ве баллов | в %     | Характеристика уровня |  |  |  |  |
|                        | Качество оформления |   |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      | Качество оформления |      |      | Оптимальность выбора средств, методов, приемов |      |      | Правильность, полнота |      |      |   | 5-6             | 66 -100 | полностью             |  |  |  |  |
|                        | 0 б.                | 1 б.  | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. | 0 б.                | 1 б. | 2 б. | 0 б.   | 1 б. | 2 б. | 0 б.                  | 1 б. | 2 б. |   | 3-4             | 32-65   | частично              |  |  |  |  |

0 б - (не соответствует критерию); 1 б - (частично соответствует критерию); 2 - (полностью или в большей мере соответствует критерию)







### Расшифровка критериев оценивания для эксперта и самооценки студента

| Кол-во баллов   | Уровень | Характеристика уровня   |
|---|---------|---|
| <b>Критерий 1. Качество оформления</b>                            |         |   |
| 0 баллов  | низкий  | отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям  |
| 1 балл  | средний | отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями   |
| 2 балла   | высокий | отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями   |
| <b>Критерий 2. Оптимальность выбора средств, методов, приемов</b> |         |   |
| 0 баллов  | низкий  | используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными   |
| 1 балл  | средний | используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами, являются малоэффективными<br>в разработку форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности (магистратура) |
| 2 балла   | высокий | используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач<br>в разработку форм работы являются творческими (бакалавриат) / авторскими (магистратура)                               |
| <b>Критерий 3. Логичность, полнота</b>                            |         |   |
| 0 баллов  | низкий  | отчетная документация не имеет четкой структуры, не в полном объеме отражает содержание деятельности студента в период прохождения практики<br>анализ деятельности проведен поверхностно                      |
| 1 балл  | средний | отчетная документация недостаточно подробна; отдельные элементы не связаны между собой<br>анализ деятельности проведен с небольшими неточностями  |
| 2 балла   | высокий | отчетная документация подробна, логична<br>анализ деятельности проведен грамотно, дано обоснование полученных результатов и используемых средств  |

### Таблица перевода баллов, выставленных экспертом, в итоговую отметку за практику

| % от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций | итоговая отметка за прохождение практики | соответствие итоговой отметки уровню сформированности всех проверяемых компетенций |
|--|--|--|
| 81 – 100%  | отлично                                  | Повышенный   |
| 52 – 80%   | хорошо                                   | Базовый + повышенный   |
| 26 – 51%   | удовлетворительно                        | Базовый  |
| 0 – 25%  | неудовлетворительно                      |  |

Эксперт \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись, М.П. \_\_\_\_\_ расшифровка

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство высшего образования и науки  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления  
Кафедра дополнительного и технологического образования  
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Дополнительное образование, Технологическое образование

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики «Б2.В.03(П) Практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_  
указать курс обучения                      указать: очная, заочная                      указать номер группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ярославль – 20\_\_

Содержание<sup>15</sup>

|  |  |
|--|--|
| 1. Введение.....   |  |
| 2. Основной раздел.....                                  |  |
| 2.1. Поэтапное выполнение программы практики.....        |  |
| 2.2. Выполнение индивидуального задания на практику..... |  |
| 2.2.1. Общая характеристика базы практики.....           |  |
| 2.2.2. и т.д. <sup>16</sup>                              |  |
| 3. Заключение.....                                       |  |
| 4. Приложения <sup>17</sup> .....                        |  |

---

<sup>15</sup> Заполняется в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием

<sup>16</sup> В соответствии с индивидуальным заданием

<sup>17</sup> Если есть

**2. Основной раздел**  
**2.1. Поэтапное выполнение программы практики<sup>18</sup>**

| №<br>п/п   | Разделы (этапы) практики | Кол-во<br>часов |
|--|--------------------------|-----------------|
| <b><i>1. Подготовительный этап</i></b>             |                          |                 |
| 1.1.   |                          | 3               |
| 1.2  |                          |                 |
| и т.д.   |                          |                 |
| <b><i>2. Начальный этап</i></b>                    |                          |                 |
| 2.1.   |                          | 3               |
| 2.2  |                          |                 |
| и т.д.   |                          |                 |
| <b><i>3. Основной (экспериментальный) этап</i></b> |                          |                 |
| 3.1.   |                          |                 |
| и т.д.   |                          |                 |
| <b><i>4. Заключительный этап</i></b>               |                          |                 |
| 4.1.   |                          | 3               |
| и т.д.   |                          |                 |
|  | Итого:                   | 216 часа        |

<sup>18</sup> Заполняется в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием