

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Утверждаю

Ректор университета



_____ **М.В. Груздев**

_____ **03** _____ **2023 г.**

Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее университет, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского);

- иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

1.4. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации решением ученого совета университета и утверждаются ректором.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования.

1.6. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

1.7. Университет вправе провести проверку подлинности документов обучающихся, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом и ином отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований локальных нормативных актов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, регламентирующих порядок пользования общежитием.

1.9. Признать утратившими силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического и других видов отпусков студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденное 15.10.2013.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИЗ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет¹.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающихся, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся отпуска по беременности и родам является справка медицинской организации (листок нетрудоспособности).

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является свидетельство о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором или уполномоченным им лицом в

¹ Пункт 2 Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455.

десятидневный срок со дня получения от обучающихся заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.5. Студенты подают заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в деканат факультета, аспиранты – в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.6. Декан факультета, отдел аспирантуры и докторантуры в течение двух дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и представляет его ректору или уполномоченному им лицу.

2.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8. После издания приказа заявления обучающихся и документы, подтверждающие основание его предоставления отпуска (при наличии) передаются в отдел кадров.

2.9. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска.

Обучающиеся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска, за исключением прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, по которым у обучающихся имеется академическая задолженность в срок, определенный университетом.

2.10. В случае, если обучающиеся обучаются в университете по договору об оказании платных образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица, то плата за обучение на период нахождения обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не взимается.

III. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

3.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающихся.

3.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3.3. Обучающиеся допускаются к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

3.4. После издания приказа заявления обучающихся о выходе из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет передается в отдел кадров.

3.5. Обучающиеся, после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, с сохранением условий обучения.

3.6. Если университет не осуществляет обучение по образовательной программе, по которой обучался вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся, то такой обучающийся вправе продолжить обучение в данной образовательной программе по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

По заявлению обучающегося он может быть переведен для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативными актами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

3.7. Аттестационная комиссия факультета в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяет наличие академической разницы, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска и делает заключение.

3.8. При выявлении академической разницы, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического или иного отпуска, Аттестационной комиссией оформляется индивидуальный план ликвидации академической разницы, в котором указывается наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта), форма контроля и дата его проведения (Приложение 5).

3.9. Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленным сроком ликвидации академической разницы под подпись путем получения копии индивидуального плана ликвидации академической разницы в учебных планах.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым

работам (проектов) индивидуального плана ликвидации академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектов) при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - образец заявления о предоставлении академического отпуска;







Приложение 2 - образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам;

Приложение 3 - образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

Приложение 4 - образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Приложение 5 - образец индивидуального плана ликвидации академической разницы в учебных планах.

Согласовано:

Проректор по учебной работе		М.Ю. Соловьев
И.о. начальника учебно-методического управления		М.Ю. Хахина
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Н.Н. Летина
Начальник юридического отдела		Е.С. Белозерова
Председатель первичной профсоюзной организации работников и учащихся университета		Н.А. Пятунина
Руководитель объединенного совета обучающихся		А.М. Панчишина

Положение принято на заседании Ученого совета

Протокол № 09
от «24» 03 2023 г.

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
от студента _____ формы обучения _____ курса

направление/профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

(основа обучения: бюджетная; договор об образовании)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск _____

К заявлению прилагаю: 1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(формулировка отпуска, начальная и конечная дата)

Декан факультета _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Экономический отдел _____
(для студентов, обучающихся по договору об образовании)

Приложение 2
Образец заявления о предоставлении отпуска
по беременности и родам

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
от студента _____ формы обучения _____ курса

направление/профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

(основа обучения: бюджетная; по договору об образовании)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с _____ 20__
по _____ 20__.

К заявлению прилагаю: 1. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(формулировка отпуска, начальная и конечная дата)

Декан факультета _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Экономический отдел _____
(для студентов, обучающихся по договору об образовании)

Приложение 3

**Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
от студента _____ формы обучения _____ курса

направление/профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

(основа обучения: бюджетная; по договору об образовании)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждающие документы прилагаются.

К заявлению прилагаю: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка серия ____ номер ____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(формулировка отпуска, начальная и конечная дата)

Декан факультета _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Экономический отдел
(для студентов, обучающихся по договору об образовании)

Приложение 4
Образец заявления о выходе из академического
отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком до достижения им
возраста трех лет

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
от студента _____ формы обучения _____ курса
направление/профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

(основа обучения: бюджетная / по договору об образовании)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
Образец индивидуального плана
ликвидации академической разницы в учебных планах

« _____ » _____ 20__ г
(дата)

План ликвидации академической разницы

(ФИО обучающегося (полностью в именительном падеже))

(код направления и его наименование)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации

С планом ликвидации задолженности ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, имя, отчество обучающегося)