

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», с учетом Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе. Конкурс может быть объявлен для поступления на обучение по конкретной образовательной программе или группе образовательных программ. На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. В 2021 году прием на обучение осуществляется:

1) в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее контрольные цифры);

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

9. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки.

Поступающий вправе одновременно поступать в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по различным условиям поступления, подав одно заявление о приеме.

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляется Приемной комиссией под председательством ректора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, если это не противоречит актам высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ЯГПУ им. К. Д. Ушинского (далее – официальный сайт ЯГПУ им. К. Д. Ушинского). Указанный источник является официальным источником информации об организации приема в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о работе Приемной комиссии.

12. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. Состав Приемной комиссии для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в соответствующие государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Порядок приема документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

16. Прием документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К. Д. Ушинского **проводится с 16 августа 2021 года до 16:00 часов (по московскому времени) 27 августа 2021 года.**

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 22 Правил.

18. Документы, необходимые для поступления, направляются (представляются) в ЯГПУ

им. К.Д. Ушинского одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (<http://priem@yspu.org>). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **150000, Российская Федерация, Ярославль, ул. Республиканская, дом 108/1, Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, каб. 215.**

3) лично (если это не будет противоречить актам высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме через онлайн-сервис университета или через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 16 Правил.

21. Университет размещает на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в разделе «Отдел аспирантуры и докторантуры» <http://yspu.org/> Отдел аспирантуры и докторантуры список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа). Информация размещается с периодичностью 1 раз в день в течение всего периода приема документов.

22. Заявление на имя ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (**Приложение 2**) подается с обязательным указанием направления подготовки, направленности (профиля) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий (-ие) личность и гражданство поступающего;
- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять данный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 4 Правил (представляются по усмотрению поступающего), в том числе список опубликованных научных работ (**Приложение 9**);
- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- е) 2 фотографии (3x4) поступающего.

23. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

ЯГПУ им. К. Д. Ушинского возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (**Приложение 6**).

27. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лично поступающему (доверенному лицу), комплект поданных документов передается указанному лицу:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае если избранный способ возврата поданных документов будет противоречить актам высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), то возврат поданных документов осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте б настоящего пункта;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

28. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, места в общежитии предоставляются в установленном в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского порядке.

IV. Вступительные испытания

29. Прием вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается ректором ЯГПУ им. К. Д. Ушинского (или уполномоченным им лицом).

30. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

31. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляется в период **с 20 сентября по 25 сентября 2021 года.**

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе, но по разным условиям поступления (на различные формы обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. При поступлении в аспирантуру поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина). Программа вступительного испытания носит комплексный характер и формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

34. Вступительное испытание проводится в устной, устно-письменной форме на русском языке.

При необходимости с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно. Поступающие по требованию работников Университета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также при необходимости использовать средства связи, позволяющие произвести идентификацию личности.

35. Результаты сдачи кандидатских или магистерских экзаменов не могут быть зачтены как вступительные.

36. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не **позднее 6 сентября 2021 года.**

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной шкале (**Приложение 5**). Минимальный проходной балл (для каждого вступительного испытания) – 4.

38. Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, разрешается использовать средства связи только для обеспечения видеосвязи с предметной комиссией.

При очном проведении вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию экзаменационными комиссиями.

39. При очном проведении вступительного испытания поступающий в аспирантуру при подготовке к ответу на вступительном испытании может использовать бланк Листа устного ответа (**Приложение 7**). В случае отказа поступающего от использования бланка Листа устного ответа один из членов экзаменационной комиссии фиксирует отказ в письменной форме и ставит свою подпись.

40. Результаты вступительного испытания поступающего фиксируются в экзаменационном листе, а также в протоколе приема вступительного испытания по соответствующей дисциплине (**Приложение 8**), в который вносятся варианты заданий, а при проведении испытания в устной форме - вопросы, заданные членами комиссии.

41. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается проректором по научной работе ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

42. Экзаменационные листы, протоколы приема вступительных испытаний после утверждения и Листы устного ответа хранятся в личном деле поступающего.

43. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ЯГПУ им. К. Д. Ушинского не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

44. Передача вступительных испытаний не допускается.

45. Во время вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать порядок его проведения, в том числе требования, предъявляемые работниками Университета к использованию технических средств, вспомогательных и дополнительных материалов. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по заявлению допускаются к ним в других группах или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

47. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ЯГПУ им. К. Д. Ушинского возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

50. Условия, указанные в пунктах 48, 49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается непосредственно поступающим или доверенным лицом.

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Время и место заседания апелляционной комиссии сообщается поступающему по телефону или электронной почте, указанным в заявлении о поступлении не позднее, чем за 3 часа до начала работы апелляционной комиссии. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации рассмотрение апелляций может быть проведено с использованием дистанционных технологий или очно, если это не противоречит актам высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

55. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (в сторону увеличения или уменьшения) или оставлении указанной оценки без изменения.

57. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется приемной комиссией посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (максимальный балл за индивидуальные достижения – 10). Приемной комиссией составляются протоколы с указанием начисленных баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

60. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в **Приложении 4**.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. В список поступающих не

включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

62. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, а также за индивидуальные достижения.

63. В случае, если поступающие имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, ранжирование осуществляется на основании баллов, набранных за вступительное испытание по специальной дисциплине.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения: представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

69. Зачисление в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

27 сентября 2021 года – завершение приема заявления о согласии на зачисление.

29 сентября 2021 года – заседание приемной комиссии для подведения окончательных итогов конкурса.

30 сентября 2021 года – издание приказов о зачислении в аспирантуру с 1 октября 2021 года (размещаются в тот же день на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации о зачисленных лицах на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного свидетельства) в порядке, установленном Университетом.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

70. ЯГПУ им. К. Д. Ушинского проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 данных Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 данных Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 данных Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Осуществление взаимодействия с поступающими

Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции),

отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий;

3) лично, если это не противоречит актам высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Принято на заседании ученого совета Университета
протокол № ___ от ___ мая 2021 г.

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

Направления и профили подготовки в аспирантуре (для приема в 2021 г.)

| Шифр и наименование направлений подготовки | Профиль подготовки | Срок обучения по очной/заочной форме, лет |
|--|--|---|
| 04.00.00 Химические науки | | |
| 04.06.01 Химические науки | Органическая химия | 4/5 |
| 06.00.00 Биологические науки | | |
| 06.06.01 Биологические науки | Физиология | 4/5 |
| 37.00.00 Психологические науки | | |
| 37.06.01 Психологические науки | Общая психология, психология личности, история психологии | 3/4 |
| | Психология труда, инженерная психология, эргономика | |
| | Педагогическая психология | |
| 44.00.00 Образование и педагогические науки | | |
| 44.06.01 Образование и педагогические науки | Общая педагогика, история педагогики и образования | 3/4 |
| | Теория и методика обучения и воспитания (математика) | |
| | Теория и методика обучения и воспитания (биология) | |
| | Теория и методика обучения и воспитания (история) | |
| | Теория и методика обучения и воспитания (литература) | |
| | Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) | |
| | Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык) | |
| | Коррекционная педагогика | |

| | | |
|---|---|-----|
| | Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры | |
| | Теория и методика профессионального образования | |
| 45.00.00 Языкознание и литературоведение | | |
| 45.06.01 Языкознание и литературоведение | Русская литература | 3/4 |
| | Русский язык | |
| | Теория языка | |
| 46.00.00 История и археология | | |
| 46.06.01 Исторические науки и археология | Отечественная история | 3/4 |
| | Всеобщая история | |
| 47.00.00 Философия, этика и религиоведение | | |
| 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | Философская антропология, философия культуры | 3/4 |
| 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты | | |
| 51.06.01 Культурология | Теория и история культуры | 3/4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» на 2021/2022 учебный год

Ректору Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского М.В. Груздеву

Заявление о приеме на обучение

Ф. _____ И. _____ О. _____ (при наличии)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)

Контактный телефон (указывается по желанию поступающего) _____

Сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование соответствующего уровня: _____

магистра / специалиста с присвоением квалификации _____
(ненужное вычеркнуть)

№ диплома _____ Дата выдачи _____

образовательная организация _____
год выпуска _____

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение:

| № п.п. | Направление подготовки (код и наименование) | Профиль подготовки (наименование) | Форма обучения* | Основание поступления** | Приоритетность зачисления |
|--------|--|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | | | | <input type="checkbox"/> |

*Для каждого направления и профиля подготовки указать форму обучения:

заочная, очная

** Для направления и профиля подготовки указать основание поступления:

на места в пределах целевой квоты; на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты; по договору об оказании платных образовательных услуг

Предполагаемый научный руководитель: _____
(указывается по желанию поступающего)

Нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

| Вступительное испытание | Специальные условия |
|-------------------------|---------------------|
| | |

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи):

| Вступительное испытание | Место сдачи |
|-------------------------|-------------|
| | |

Имею следующие индивидуальные достижения (при наличии):

| Перечень индивидуальных достижений | Категории учета | |
|--|--|--|
| Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus | |
| | Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК | |
| | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ | |
| | Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации | |
| Количество научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы | Более 5 публикаций | |
| | От 3 до 5 публикаций | |
| | 1-2 публикации | |
| Участие поступающего в исследовательских проектах, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры | Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (всероссийский уровень) | |
| | Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (региональный уровень) | |
| Участие поступающего в научных конференциях, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры, подтвержденное публикацией или сертификатом | Участие в зарубежных научных конференциях | |
| | Участие в международных научных конференциях | |
| | Участие во всероссийских научных конференциях | |
| | Участие в региональных, внутривузовских научных конференциях | |
| Наличие дипломов и грамот научных конкурсов, | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (международный уровень) | |

| | | |
|--|--|--|
| соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (всероссийский уровень) | |
| | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (региональный уровень) | |
| Академические успехи | Наличие диплома о высшем образовании с отличием | |
| Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию | Наличие стажа работы по специальности, соответствующей профилю аспирантуры | |
| | Документы, подтверждающие особые достижения в профессиональной сфере, соответствующей профилю аспирантуры | |

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен(а).

Подпись _____

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и диплома кандидата наук подтверждаю (указывается в случае поступления на места в рамках контрольных цифр приема).

Подпись _____

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании соответствующего уровня в течение первого года обучения (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

Подпись _____

С датой завершения представления заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а).

Подпись _____

С Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись _____

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а).

Подпись _____

В случае непоступления на обучение прошу вернуть оригиналы документов следующим способом (выбрать нужное):

- передать лично
 направить через операторов почтовой связи общего пользования

С заявлением представляю следующие документы:

- копию/оригинал диплома специалиста/магистра
 2 фотографии
 список опубликованных научных работ / изобретений / отчетов по научно-исследовательской работе

копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

документ, подтверждающий инвалидность

иные документы: _____

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
поступающего в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
на обработку своих персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____

выдан: _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); адрес регистрации, адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; направления подготовки, для обучения по которым гражданин планирует поступать, с указанием формы получения образования и условий обучения; сведения об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых Оператором самостоятельно; сведения о нуждаемости в общежитии; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), фотографию;

а в случае зачисления на обучение также сведения о зачислении на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнования или по договору об образовании; факультет, курс, группа, в которых осуществляется обучение; сведения о предоставлении места в студенческом общежитии; срок регистрации по месту пребывания; сведения об отчислении; сведения об освоении образовательной программы и результатах прохождения аттестации; сведения о предоставлении академического и иных отпусков и об основаниях предоставления отпусков; сведения о назначении и выплате стипендии, материальной помощи; сведения о получении государственной социальной помощи; сведения о воинском учете; сведения о банковских счетах, открытых для перечисления стипендии; сведения о заключении/ расторжении брака; ИНН, СНИЛС; номер читательского билета; сведения о заболеваниях и установления инвалидности; состав семьи; сведения о трудоустройстве; для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, - цель въезда на территорию Российской Федерации, сведения о миграционной карте, сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Перечисленные персональные данные могут использоваться в достижении Оператором следующих целей:

- организации приема граждан на обучение в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- заключение договоров об образовании;
- обеспечение реализации прав обучающихся, в том числе академических, предоставления мер социальной поддержки и стимулирования;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в 2021 году²

| Перечень индивидуальных достижений | Категории учета | Количество начисляемых баллов |
|--|--|-------------------------------|
| Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры (учитываются две публикации, наиболее высокие по статусу. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает) | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus | 1,5 |
| | Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК | 1 |
| | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ | 0,7 |
| | Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.) | 0,5 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 3 | | |
| Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры | Более 5 публикаций | 1 |
| | От 3 до 5 публикаций | 0,5 |
| | 1-2 публикации | 0,3 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 1 | | |
| Участие поступающего в исследовательских проектах, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры (учитывается один проект, более высокий по статусу) | Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (всероссийский уровень) | 1 |
| | Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (региональный уровень) | 0,5 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 1 | | |
| Участие поступающего в научных конференциях, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры, | Участие в зарубежных научных конференциях | 2 |
| | Участие в международных научных конференциях | 1,5 |

² Представление подтверждающих документов строго обязательно!

| | | |
|---|---|-----------|
| подтвержденное публикацией или сертификатом (учитывается участие в одной конференции, более высокой по статусу) | Участие во всероссийских научных конференциях | 1 |
| | Участие в региональных, внутривузовских научных конференциях | 0,5 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 2 | | |
| Наличие дипломов и грамот научных конкурсов, соответствующих профилю образовательной программы аспирантуры (учитывается одна награда, более высокая по статусу) | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (международный уровень) | 1 |
| | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (всероссийский уровень) | 0,8 |
| | Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (региональный уровень) | 0,5 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 1 | | |
| Академические успехи | Наличие диплома о высшем образовании с отличием | 1 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 1 | | |
| Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию | Наличие стажа работы по специальности, соответствующей профилю аспирантуры | 0,5 |
| | Документы, подтверждающие особые достижения в профессиональной сфере, соответствующей профилю аспирантуры | 0,5 |
| Максимальная сумма баллов по разделу 1 | | |
| Итого | | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее
успешное прохождение вступительного испытания**

Минимальный проходной балл (для каждого экзамена) – 4

Максимальный балл (для каждого экзамена) – 10

| «отлично» 8 – 10 | «хорошо» 6 – 7 | «удовлетворительно» 4 – 5 | «неудовлетворительно» 0 – 3 |
|--|---|---|--|
| <p>Ответ полный, без замечаний. Знания глубокие, всесторонние. Логичное, последовательное изложение материала. Свободное владение терминами и понятиями и их корректное использование. Содержательность, смысловая и структурная завершенность высказываний. Соблюдение норм литературного языка, преобладание научного стиля изложения. Наличие интереса к конкретной специальности (знакомство с публикациями, участие в конференциях, круглых столах, других научных мероприятиях).</p> | <p>Ответ полный, с незначительными замечаниями. Знание материала в пределах программы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Неточности в определении понятий, использование профессиональной терминологии не в полном объеме. Соблюдение норм литературного языка.</p> | <p>Ответ неполный, но демонстрирующий удовлетворительное представление о современных проблемах соответствующего научного знания. Знание материала несистематизированное. Редкое, недостаточно уверенное использование профессиональной терминологии. Знакомство с рекомендованной литературой не в полном объеме.</p> | <p>Незнание либо отрывочное представление материала. Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Затруднения в определении основных понятий, некорректное использование профессиональной терминологии. Неумение точно и последовательно излагать ответ.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
М.В. Груздеву

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру, и выдать подлинник документа об образовании.

Оригиналы документов прошу вернуть следующим способом (подчеркнуть нужный вариант):

лично в руки

доверенному лицу

через операторов почтовой связи общего пользования.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник

отдела аспирантуры и докторантуры

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

**Лист устного ответа
на вступительном экзамене по**

(наименование дисциплины)

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

Дата
экзамена _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Конспект ответа

Дополнительные вопросы:

Подпись экзаменуемого _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю
Проректор по научной
работе

(ФИО)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии: _____

(утверждены приказом ректора университета № _____ от _____ г.)

СЛУШАЛИ:

вступительный экзамен по _____

(наименование специальной дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

сдал__ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
поступающего в аспирантуру**

Ф. И. О.

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus | | | | | |
| | | | | | |
| 2. Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК | | | | | |
| | | | | | |
| 3. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ (не вписывать публикации, указанные в п. 2) | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.) | | | | | |
| | | | | | |

Поступающий
в аспирантуру

Подпись

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»
на 2021/2022 учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Протокол №
заседания приемной комиссии в аспирантуру от 29.09.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Груздев М.В. – председатель приемной комиссии, ректор университета;
Ходырев А.М. – заместитель председателя приемной комиссии, проректор по научной работе;
Ильмова Ю.А. – ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

лица, ответственные за организацию научно-исследовательской деятельности на факультетах:

_____ (исторический факультет);
_____ (факультет русской филологии и культуры);
_____ (физико-математический факультет);
_____ (факультет физической культуры);
_____ (естественно-географический факультет);
_____ (педагогический факультет);
_____ (факультет социального управления);
_____ (дефектологический факультет);
_____ (факультет иностранных языков).

Повестка дня

1. Зачисление в аспирантуру в 2021 году.

СЛУШАЛИ: ответственного секретаря приемной комиссии о результатах вступительных испытаний поступающих в аспирантуру ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачислить в аспирантуру на **очную** форму обучения с 01.10.2021 по 30.09.2024 на места в рамках контрольных цифр приема по направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2. Зачислить в аспирантуру на **очную** форму обучения с 01.10.2021 по 30.09.2024 на условиях договора об оказании платных образовательных услуг:

3. Зачислить в аспирантуру на **заочную** форму обучения с 01.10.2021 по 30.09.2025 на условиях договора об оказании платных образовательных услуг:

Результаты открытого голосования:

за –

против –

воздержались –

Подписи членов приемной комиссии:

Председатель приемной комиссии,
ректор университета

М. В. Груздев

Заместитель председателя
приемной комиссии,
проректор по научной работе

А. М. Ходырев

Ответственный секретарь приемной комиссии,
начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Ю. А. Ильмова

Лица, ответственные за организацию
научно-исследовательской деятельности
на факультетах:

Исторический факультет:

Факультет русской филологии и культуры

Физико-математический факультет

Факультет физической культуры

Естественно-географический факультет

Педагогический факультет

Факультет социального управления

Дефектологический факультет

Факультет иностранных языков