



Положение
об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского» по индивидуальному учебному плану
с использованием накопительной системы учета результатов обучения

Положение об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013),
- приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Уставом ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, (далее везде – образовательные программы) академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет).

Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета, на которых распространяются указанные в нём правоотношения.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации повышения квалификации (далее ПК) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения определяет цели, правила построения, порядок осуществления ПК ППС Университета по накопительной системе, устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия факультета ДПО с другими факультетами и подразделениям Университета.

1.2. Целью ПК, в том числе по индивидуальному учебному плану, является создание оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования с учетом модернизации образовательного процесса, потребностей преподавателей и запросов руководства факультетов и университета.

Повышение квалификации в данной форме позволяет преподавателю самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, выбирать образовательную программу и приемлемые сроки ее реализации.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и в форме стажировки, является одной из форм ПК наряду с обучением в группе на факультете ДПО Университета или в др. ОО проводится не реже одного раза в 3 года. Форму ПК выбирает сам преподаватель. Реализация индивидуального учебного плана не должна превышать 1 год. В целом слушатель может пройти ускоренный курс обучения (менее 1 года), при этом объем образовательной программы обучения должен соответствовать п. 1.8.4 настоящего Положения.

1.4. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя.

1.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть привлечен для участия в работе КПК, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и других форм обучения взрослых.

1.6. ПК ППС по индивидуальному учебному плану организует ФДПО Университета.

1.7. При разработке индивидуального учебного плана ПК предусматриваются:

- индивидуальная образовательная программа, состоящая из инвариантной и вариативной частей;
- сроки обучения.

1.8. Индивидуальная форма ПК предусматривает различные виды учета результатов обучения, в том числе накопительную систему.

1.8.1. ПК слушателей по накопительной системе базируется на суммировании результатов усвоения ряда кратковременных программ ПК или отдельных учебных модулей.

1.8.2. Накопительная система обучения позволяет:

- наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности преподавателей в конкретных областях профессиональных знаний;
- выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;
- получить удостоверение о ПК путем суммирования результатов обучения.

1.8.3. Накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям.

1.8.4. Общий объем времени обучения по накопительной системе ПК должен составлять не менее 72 часов.

2. Деятельность субъектов по реализации Положения

2.1. Ф ДПО Университета:

- выполняет функцию организационно-методического сопровождения ПК ППС;
- предметная кафедра слушателя и кафедра теории и методики профессионального образования Университета утверждают индивидуальный учебный план слушателя;
- реализует собственные образовательные программы и учебные модули ДПО в рамках индивидуальной формы ПК;
- проводит итоговую аттестацию слушателя в соответствии с образовательной программой ПК по индивидуальному учебному плану;
- оказывает методическую помощь в конструировании индивидуального учебного плана ПК;
- ведет учет ППС, повышающих квалификацию по индивидуальному учебному плану;
- выдает итоговый документ о ПК.

2.2. Преподаватели, повышающие квалификацию (слушатели):

- знакомятся с перечнем рекомендованных программ и составляющих их учебных модулей ДПО, реализуемых в университете.

- конструируют индивидуальный учебный план ПК согласно собственным потребностям и рекомендациям руководства кафедры и факультета;
- согласуют индивидуальный учебный план ПК с заведующим кафедрой;
- предоставляют на Ф ДПО Университета итоговые документы об освоении учебных модулей и образовательной программы в целом.

3. Порядок повышения квалификации по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы обучения

3.1. Слушатель, выбравший индивидуальную форму ПК, согласует это со своей предметной кафедрой и Ф ДПО, подает на имя декана ФДПО письменное заявление и зачисляется приказом ректора Университета.

3.2. Обучающийся и руководитель курсов согласуют программу обучения, учебный план, включающий перечень выбранных модулей с указанием количества часов на освоение каждого из них; график индивидуальных консультаций; входную и итоговую диагностику уровня подготовки; формы промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. В процессе обучения индивидуальный учебный план может корректироваться по согласованию со слушателем.

3.4. По окончании всего срока обучения слушатель подтверждает факт ПК. Документ о повышении квалификации должен включать результаты итоговой аттестации.

4. Элементы дистанционного обучения слушателя по индивидуальному учебному плану

4.1. Слушатель может самостоятельно осваивать часть или весь курс ПК путем дистанционного обучения.

4.2. Пересылка учебных материалов слушателю и от слушателя куратору может осуществляться по согласованию по электронной почте.

5. Перечень документов, необходимых для организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

5.1. Заявление физического лица на индивидуальное обучение.

5.2. Ходатайство заведующего предметной кафедры.

5.3. Приказ о зачислении слушателя на обучение.

5.4. Индивидуальный учебный план слушателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

6.2. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.15 Протокол № 1

Ученый секретарь

А.М. Ходырев

В.О. Дюбина