

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д.Ушинского»

ПРИКАЗ

01 ИЮЛ 2022

№ 121

Об организации внутриобъектового и
пропускного режимов в университете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности, в целях организации контрольно-пропускного режима и создания безопасных условий для обучающихся и работников университета, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя ректора Потолова Т.И.
2. Поручить заместителю ректора Потолову Т.И. организовать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории университета в Университете.
3. Заместителю ректора Потолову Т.И. по мере необходимости вносить изменения в локальные нормативные акты Университета по вопросам контрольно-пропускного режима.
4. _____ обеспечить работников и обучающихся университета электронными пропусками.
5. Осуществлять пропуск работников и обучающихся Университета по пластиковым электронным пропускам с помощью специальных систем контроля управления доступом.

6. Работникам и обучающимся Университета соблюдать контрольно-пропускной режим.

7. Контроль за соблюдением пропускного режима возложить на исполнителей охранных услуг по договорам на оказание охранных услуг.

8. Запасные выходы в здания Университета открывать с разрешения ректора, заместителя ректора, проректоров, заведующего хозяйством здания. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.

9. Работникам, находящимся в зданиях и на территории университета, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному охраннику, непосредственному руководителю и в ректорат Университета, принимать меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

10. Крупногабаритные грузы проносить в здания университета только после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

11. Материальные ценности выносить из здания университета с разрешения заместителя ректора университета Потолова Т.И.

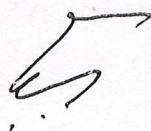
12. Контрольно-пропускной режим осуществлять в соответствии с правилами (Приложении № 1).

13. Нахождение автотранспортных средств на территории университета разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 2).

14. Разместить настоящий приказ на сайте университета для ознакомления.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета



М.В. Груздев



Правила контрольно-пропускного режима

1. Обеспечение пропускного режима осуществляется на контрольно-пропускных пунктах, оборудованных на входах в здания университета (далее КПП).

2. Все КПП оборудуются средствами телефонной связи, специальными системами контроля управления доступом, системами видеонаблюдением.

3. Работники и обучающиеся университета допускаются в здания по электронным пропускам, в случае отсутствия электронного пропуска - при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студентов – при предъявлении студенческого билета).

4. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации университета.

5. Иные лица (далее посетители) при посещении зданий университета предъявляют охраннику (вахтеру) документ, удостоверяющий личность, а также сообщают наименование структурного подразделения, в которое они направляется. Данную информацию охранник (вахтер) вносит в Журнал учета посетителей № 1.

6. Посетителям, прибывшим в университет с крупногабаритными сумками, необходимо предоставить их охраннику (вахтеру) для досмотра.

7. Группы лиц, посещающих университет для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью заместителя ректора университета.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания университета охранник (вахтер) действует по указанию ректора или заместителя ректора.

Пропускной режим
для автотранспортных средств

1. Въезд на территорию университета и парковка на его территории автотранспортных средств частных лиц запрещены, за исключением личного транспорта работников университета, по согласованию с заместителем ректора.

2. Допуск на территорию университета автотранспортных средств для обеспечения деятельности университета осуществляется на основании путевого листа.

3. Движение автотранспорта по территории университета разрешено с соблюдением правил дорожного движения.

4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию университета беспрепятственно.

5. Стоянка личного транспорта сотрудников университета на ее территории осуществляется в специально отведенном месте.

6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории университета запрещена.

7. Обо всех случаях длительного нахождения транспортных средств на территории университета или транспортных средств, вызывающих подозрения, в непосредственной близости от университета, охранник информирует заместителя ректора университета и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.